



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมายและจริยธรรม ฝ่ายเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม โทรศัพท์ ๓๕๑๕

ที่ สธ ๐๕๑๓.๐๔/ว ๖๕

วันที่ ๐๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล (OIT) เพื่อใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- เรียน
- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> เลขานุการกรม | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกองการแพทย์ทางเลือก |
| <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์แผนไทย | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน |
| <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกองคุ้มครองฯ (กคพ.) |
| <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกองพัฒนายาแผนไทยฯ | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน |
| <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกองสมุนไพรเพื่อเศรษฐกิจ | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์ไทย-จีน |
| <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการโรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยฯ | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกองทุนฯ |
| <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและจริยธรรม | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการกัญชาฯ |
| <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักงานวิจัยการแพทย์แผนไทย | |

ตามที่ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ได้เข้าร่วมโครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และการประเมินฯ ดังกล่าว ได้แบ่งการเก็บข้อมูล ๓ ประเภท ได้แก่ การเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (EIT) การเก็บข้อมูลจากการเปิดเผยข้อมูลของเว็บไซต์หน่วยงาน (OIT) ดังนั้น เพื่อให้การประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด โดยกรมต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๙๐ คะแนน นั้น

กลุ่มกฎหมายและจริยธรรม จึงขอความอนุเคราะห์ให้ทุกหน่วยงานจัดทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลัก โดยมีรายละเอียดข้อมูลตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขอความอนุเคราะห์การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ดังนี้

๑. ขอให้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (เอกสาร ๑) พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์กรม

๒. ขอให้จัดส่ง link ข้อมูลที่เผยแพร่แล้วผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ita.dtam@gmail.com โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๒)




ทั้งนี้ กลุ่มกฎหมายและจริยธรรม ขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานดำเนินการตามข้อ ๑-๒ ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อกฎหมายและจริยธรรมจะต้องดำเนินการรวบรวมและนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบต่อไป หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๓๕๑๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายวรพจน์ ภูจินดา)

ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและจริยธรรม

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

	QR CODE LINE ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ของกลุ่มกฎหมาย (สามารถจัดส่งลิงก์ข้อมูลที่เผยแพร่ผ่านทางไลน์ได้)
 https://bit.ly/3stxsCb	QR CODE รายละเอียดแบบการเปิดเผยข้อมูล (OIT)
 https://bit.ly/3swwQMk	QR CODE แบบฟอร์มการจัดส่งข้อมูล

การกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มกฎหมายและจริยธรรม ซึ่งมีหน้าที่หลักในการดำเนินการภาพรวม จึงได้ขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการในภารกิจส่วนที่เกี่ยวข้องแต่ละข้อคำถาม ดังนี้

หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.)	นางสาวธัญลักษณ์ แก้ววงษา
กองการแพทย์ทางเลือก (กทล.)	นายศักดิ์ชัย ศิริบรรลือชัย
สถาบันการแพทย์แผนไทย (สพท.)	นางเรวดี แก้วพรรณราย
กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.)	นางสาวภัทรฤทัย โฉมศรี
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)	นางกรรณา ทศพล
กองคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยฯ (กคพ.)	นางสาวศิริขวัญ ชาวจีน
กองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร (กยส.)	นางสาวกาลดา บุรีรักษ์
กองวิชาการและแผนงาน (กวม.)	นายปรีชา เพ็ชรสมุทร
โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ผสมผสาน (รพ.พท.)	นางสาวภาวินี อ่อนมุข
สำนักงานบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย (สทท.)	นายทนงศักดิ์ ศรีเกตุ
กลุ่มกฎหมายและจริยธรรม (กมจ.)	นางสาวพัชรพิมล ภิรมย์รักษ์
สำนักงานจัดการกัญชาและกระท่อมทางการแพทย์แผนไทย (สกกท.)	นางสาวดวงใจแก้ว นงพยัคฆ์

ข้อ	ข้อมูล	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน		
O1	โครงสร้าง	สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กองวิชาการและแผนงาน กลุ่มกฎหมายและจริยธรรม
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	
O3	อำนาจหน้าที่	
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	
O5	ข้อมูลการติดต่อ	
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
การประชาสัมพันธ์		
O7	ข่าวสารประชาสัมพันธ์	กองวิชาการและแผนงาน
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		
O8	Q&A	กองวิชาการและแผนงาน
O9	Social Network	
การดำเนินงาน		
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	กองวิชาการและแผนงาน
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	
การปฏิบัติงาน		
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ทุกหน่วยงาน
การให้บริการ		
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	กองการแพทย์ทางเลือก โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยฯ
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	
O17	E-Service	
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	สำนักงานเลขานุการกรม กองวิชาการและแผนงาน
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	สำนักงานเลขานุการกรม
O22	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักงานเลขานุการกรม
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	

ข้อ	ข้อมูล	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	กลุ่มกฎหมายและจริยธรรม
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	กองวิชาการและแผนงาน
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	กลุ่มกฎหมายและจริยธรรม
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต		
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	สำนักงานเลขานุการกรม
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	กลุ่มกฎหมายและจริยธรรม
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
แผนป้องกันการทุจริต		
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	กลุ่มกฎหมายและจริยธรรม
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	กลุ่มกฎหมายและจริยธรรม
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	

กลุ่มกฎหมายและจริยธรรม

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงาน	หมายเหตุ
01	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	-	- มีข้อมูลในเว็บไซต์แล้ว
02	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุด และรองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	-	- มีข้อมูลในเว็บไซต์แล้ว
03	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	-	- มีข้อมูลในเว็บไซต์แล้ว
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565	กผ.	
05	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - E-mail - แผนที่ตั้ง	-	- มีข้อมูลในเว็บไซต์แล้ว
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	กมจ.	

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงาน	หมายเหตุ
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565	-	- มีข้อมูลในเว็บไซต์แล้ว

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงาน	หมายเหตุ
08	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	กพ.	- Messenger Live Chat, Chatbot สามารถทำได้หรือไม่
09	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	-	- มีข้อมูลในเว็บไซต์แล้ว

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงาน	หมายเหตุ
○10	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ และระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565 	กวผ.	
○11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ○10 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 	กวผ.	
○12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 	กวผ.	

ปี พ.ศ. 2565 ให้หมายถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงาน	หมายเหตุ
○13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร - จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ 	ทุกหน่วยงาน	<p><u>คำอธิบาย</u></p> <p>เป็นคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่ง</p>

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงาน	หมายเหตุ
○14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นบริการหรือภารกิจใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร - หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ 	<p>กทล.</p> <p>กสศ.</p> <p>รพ.พท.</p> <p>สภท.</p> <p>สภกท.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน เช่น ขั้นตอนการรับบริการ/คู่มือประชาชน
○15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปี พ.ศ. 2565 	<p>กทล. กสศ.</p> <p>รพ.พท.</p> <p>สภท. สภกท.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นข้อมูลสถิติที่สอดคล้องกับข้อมูลในข้อ ○14
○16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 	<p>กทล. กสศ.</p> <p>รพ.พท.</p> <p>สภท. สภกท.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นข้อมูลความพึงพอใจการให้บริการที่สอดคล้องกับข้อ ○14

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงาน	หมายเหตุ
O17	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	กทล. กสศ. รพ.พท. สกท. สกกท.	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นช่องทางออนไลน์ที่ผู้ขอรับบริการสามารถทำได้ด้วยตนเอง และสอดคล้องกับการให้บริการตามข้อ O14 <p>*หากไม่มีช่องทาง E-Service ให้ระบุว่าไม่มีในข้อนี้</p>

หมายเหตุ: การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ตัวอย่างเช่น: ระบบการเข้ารับบริการคลินิกกัญชาทางการแพทย์แผนไทย ระบบการเข้ารับบริการของศูนย์การแพทย์ทางเลือก ระบบการขอรับทุน

ปี พ.ศ. 2565 ให้หมายถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงาน	หมายเหตุ
○18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565 	<p>สกก.</p> <p>กวผ.</p>	
○19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ ○18 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 	<p>สกก.</p> <p>กวผ.</p>	
○20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 	<p>สกก.</p> <p>กวผ.</p>	

ปี พ.ศ. 2565 ให้หมายถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงาน	หมายเหตุ
○21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565 	สลก.	
○22	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565 	-	- มีข้อมูลในเว็บไซต์แล้ว
○23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 ** กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น 	สลก.	
○24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 	สลก.	

ปี พ.ศ. 2565 ให้หมายถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปี พ.ศ. 2565 ให้หมายถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงาน	หมายเหตุ
025	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน 	สลก.	
026	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ 025 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	สลก.	
027	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ 	สลก.	
028	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 	สลก.	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงาน	หมายเหตุ
○29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ 	กมจ.	
○30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก 	-	- มีข้อมูลในเว็บไซต์แล้ว
○31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่อง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปี พ.ศ. 2565 ** กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน 	กมจ.	

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงาน	หมายเหตุ
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	-	- มีข้อมูลในเว็บไซต์แล้ว
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	กวผ. กสศ. กมจ.	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงาน	หมายเหตุ
034	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	กมจ.	
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	สลก. กพร. กมจ.	

ปี พ.ศ. 2565 ให้หมายถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงาน	หมายเหตุ
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	<p>ตสน.</p> <p>กมจ.</p>	
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	<p>ตสน.</p> <p>กมจ.</p>	

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงาน	หมายเหตุ
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ - เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	<p>กพร.</p> <p>กมจ.</p>	

ปี พ.ศ. 2565 ให้หมายถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงาน	หมายเหตุ
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/ กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565 	กมจ.	
040	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตตามข้อ 039 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียด งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีพ.ศ. 2565 	กมจ.	
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2564 	กมจ.	

ปี พ.ศ. 2565 ให้หมายถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงาน	หมายเหตุ
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564 - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล 	กมจ.	
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	กมจ.	

ปี พ.ศ. 2565 ให้หมายถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564