

ผลวิเคราะห์ข้อมูล
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
กระทรวงสาธารณสุข

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสถานะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส และ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

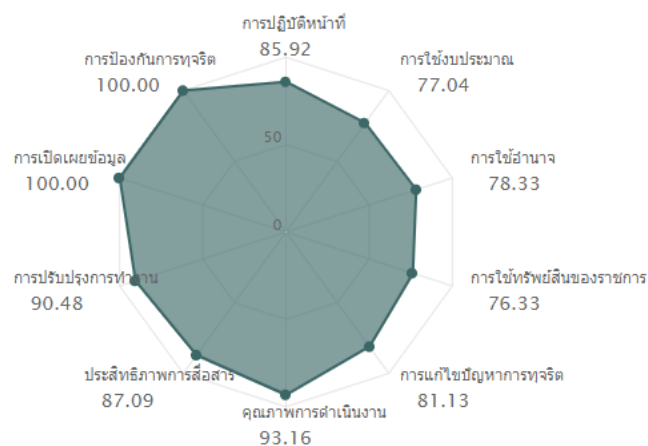
ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

ผลคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มีผลคะแนนอยู่ที่ 91.00 อยู่ในระดับ A โดยสามารถจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้



ตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ โดยสำนักงาน ป.ป.ช.	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข	ประเด็นที่ต้องพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)				
- กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มีจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวน 558 คน ค่าขั้นต่ำของสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดจำนวนที่ต้องเข้าตอบแบบประเมินฯ จำนวน 56 คน และมีผู้เข้าตอบแบบประเมินจำนวนทั้งสิ้น 60 คน				
การปฏิบัติหน้าที่	85.92	- มีคะแนนตามตัวชี้วัดที่ 1	- บุคลากรในหน่วยงานบางราย	- ควรระบุขั้นตอนและ
การใช้งบประมาณ	77.04	การปฏิบัติหน้าที่ สูงสุด	มีการขอข้อมติทรัพย์สินของทาง	แนวทางในการข้อมติ
การใช้อำนาจ	78.33	- ควรพัฒนาและปรับปรุงการ	ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่าง	ทรัพย์สินของทางราชการ
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	76.33	ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4	ไม่ถูกต้อง	ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	81.13	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- บุคลากรในหน่วยงานบางราย	ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือ
			ยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
			เกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของ	- ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ
			ทางราชการอย่างถูกต้อง	แนวทางดังกล่าวให้บุคลากร
			- หน่วยงานยังไม่มีมีการกำกับ	ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
			ดูแลและตรวจสอบการใช้	โดยประชาสัมพันธ์ผ่านทาง
			ทรัพย์สินของทางราชการ	ช่องทางต่าง ๆ อย่างทั่วถึง
			เท่าที่ควร	- กำชับให้ผู้บุคลากรภายใน
				หน่วยงานมีการขออนุญาต
				ในการข้อมติทรัพย์สินอย่าง
				ถูกต้อง
				- ควรกำหนดแนวทางในการ
				กำกับ ดูแล และตรวจสอบ
				การใช้ทรัพย์สินของ
				ทางราชการ ในการประเมิน
				ความเสี่ยง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)				
- กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มีจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวน 719 คน ค่าขั้นต่ำของสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดจำนวนที่ต้องเข้าตอบแบบประเมินฯ จำนวน 72 คน และมีผู้เข้าตอบแบบประเมินจำนวนทั้งสิ้น 76 คน				
คุณภาพการดำเนินงาน	93.16	- มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัด	- พัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลของ	- หน่วยงานจะต้องมีการ
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.09	ที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน สูงสุด	หน่วยงานให้เข้าถึงง่าย	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์
การปรับปรุงการทำงาน	90.48	- ควรพัฒนาและปรับปรุงการ	ไม่ซับซ้อน มีช่องทาง	ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทาง
		ดำเนินการ ตามตัวชี้วัดที่ 7	หลากหลายและการเผยแพร่	ที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงาน	ในการเข้าใช้งาน
			ให้สาธารณชนรับทราบ	

ตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ โดยสำนักงาน ป.ป.ช.	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข	ประเด็นที่ต้องพัฒนา
			- การชี้แจงและการตอบคำถาม ของหน่วยงาน ช่องทางการ ติดต่อ และข้อเสนอแนะในการมี ส่วนร่วม เมื่อมีข้อกังวลสงสัย เกี่ยวกับการดำเนินงาน	- หน่วยงานควรจัดทำและ เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสารสอง ทาง - ควรจัดทำช่องทางที่ สามารถเชื่อมโยงไปยัง เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น และ เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวใน จุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ โดยง่าย
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) - กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มีผลคะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ 100%				
การเปิดเผยข้อมูล	100	คะแนนผลการประเมินตามแบบวัด		- O19 ควรมีการสรุปรายงาน การกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน ของหน่วยงานเอง เพื่อ ประโยชน์ต่อประชาชนในการ เข้าไปดูข้อมูล
การป้องกันการทุจริต	100	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง		- O20 ควรมีการนำเสนอข้อมูล ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะที่ชัดเจนกว่านี้ - O25 ควรจะต้องมีการกำหนด นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล และเปิดเผยให้ ประชาชนสามารถเข้าไป ตรวจสอบและศึกษาข้อมูลได้ อย่างสะดวกและชัดเจน

ตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์ โดยสำนักงาน ป.ป.ช.	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข	ประเด็นที่ต้องพัฒนา
				<ul style="list-style-type: none"> - O32 จะต้องมีการจัดทำ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่ชัดเจน ไม่ควรนำไปรวมกับ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน - O40 จะต้องตรวจสอบความ ถูกต้องของข้อมูล ในส่วนของ รายละเอียดระยะเวลาให้ สอดคล้องกับหัวข้อที่และ ข้อมูลที่จะแสดง - O41 จะต้องตรวจสอบความ ถูกต้องของข้อมูล ในส่วนของ รายละเอียดระยะเวลาให้ สอดคล้องกับหัวข้อที่และ ข้อมูลที่จะแสดง

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ได้มอบหมายให้กลุ่มกฎหมายและจริยธรรม เป็นผู้ดำเนินการหลักในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประเด็นการปรับปรุงและพัฒนา จึงได้มีการกำหนดแนวทาง ดังนี้

1. ให้กลุ่มกฎหมายและจริยธรรมกำหนดขั้นตอน วิธีการ แนวทางการประเมิน ITA ประจำปี 2566 รวมถึงปฏิบัติงานภายใต้กรอบปฏิทินการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด

2. ให้ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง มอบหมายให้มีผู้ดำเนินการตามขั้นตอน วิธีการ แนวทางที่กลุ่มกฎหมายและจริยธรรมกำหนด

3. กลุ่มกฎหมายและจริยธรรม มีหน้าที่ในการติดตาม ประสานงาน ดูแลข้อมูลภายใต้การประเมิน ITA ประจำปี 2566 ให้เป็นไปด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง

ปฏิทินการประเมิน ITA ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ลำดับ	ระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
1	1 มกราคม ถึงวันที่ 25 มกราคม 2566	IIT	ทุกหน่วยงานจัดส่งจำนวนข้อมูลบุคลากรมายังกลุ่มกฎหมายและจริยธรรม
2	1 มกราคม ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2566	IIT EIT	1. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทุกระดับเข้าตอบแบบวัด IIT และประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าตอบแบบวัดตอบแบบวัด EIT
3	20 มกราคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566	OIT	กลุ่มกฎหมายและจริยธรรม แจ้งเวียนแนวทางการจัดทำแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) พร้อมทั้งตรวจสอบหรือแก้ไขเพิ่มเติม
4	1 เมษายน ถึงวันที่ 20 เมษายน 2566	OIT	กลุ่มกฎหมายและจริยธรรม จัดส่งข้อมูลให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
5	21 เมษายน ถึงวันที่ 28 เมษายน 2566	OIT	กลุ่มกฎหมายและจริยธรรม จัดส่งข้อมูลการประเมิน ITA ให้สำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านระบบสารสนเทศ ITAS
6	1 มิถุนายน ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2566	OIT	กลุ่มกฎหมายและจริยธรรม ชี้แจงแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติม (กรณีมีข้อเสนอให้ดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติม)

1. การกำหนดผู้ทำหน้าที่การประเมิน ITA ของแต่ละหน่วยงาน

ให้ทุกหน่วยงานมอบหมายบุคลากรเพื่อเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการประสานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA และให้กลุ่มกฎหมายและจริยธรรมจัดทำคำสั่งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

หน่วยงาน	ผู้ดำเนินการ
สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.)	นางสาววนิดา คำหงษา
กองการแพทย์ทางเลือก (กทล.)	นายศักดิ์ชัย ศิริบรรลือชัย
สถาบันการแพทย์แผนไทย (สพท.)	นางสาวประกายพร วงศ์มอก
กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.)	นางสาวภัทรฤทัย โฉมศรี
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)	นางสาวอรพินท์ นพมาก
กองคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยฯ (กคพ.)	นายสมัคร สมวาง
	นางสาวศิริขวัญ ชาวจีน
กองพัฒนยาแผนไทยและสมุนไพร (กยส.)	นางสาวกาลดา บุรีรักษ์
กองวิชาการและแผนงาน (กวม.)	นายปรีชา เพ็ชรสมุทร
กองสมุนไพรเพื่อเศรษฐกิจ	นางสาวสุดารัตน์ เกตโล
สถาบันการแพทย์ไทย-จีน	นางสาววิภาสรา ทิพรัตน์
โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ผสมผสาน (รพ.พท.)	นางสาวกิตติยา ชันทอง
สำนักงานบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย (สภท.)	นายทองศักดิ์ ศรีเกตุ
กลุ่มกฎหมายและจริยธรรม (กมจ.)	นางสาวพัตรพิมล ภิรมย์รักษ์
สำนักงานจัดการกัญชาและกระท่อมทางการแพทย์แผนไทย (สกกท.)	นางสาวดวงใจแก้ว นงพยัคฆ์
สำนักงานวิจัยการแพทย์แผนไทย (สวจ.)	นางสาวณัฐนันท์ ดาจันทร์

2.การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

เพื่อให้การดำเนินการตามขั้นตอนการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นไปตามขั้นตอนที่กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกกำหนด จึงได้มอบหมายให้กลุ่มกฎหมายและจริยธรรมเป็นผู้กำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดขึ้น จึงได้จัดทำแบบฟอร์มให้หน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ประเด็นที่ต้องแก้ไข
O1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	-	- มีข้อมูลในเว็บไซต์แล้ว
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด ผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุด รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ	-	- มีข้อมูลในเว็บไซต์แล้ว
O3	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	IT กวผ	- IT กวผ ต้องดำเนินการแก้ไข ข้อมูลหน้าเว็บ เนื่องจาก ปัจจุบันเป็นการลงกฎหมายทั้งฉบับ
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566	กวผ.	- มีข้อมูลในเว็บไซต์แล้ว
O5	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง	-	- มีข้อมูลในเว็บไซต์แล้ว
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	กมจ.	- Update
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566	-	- มีข้อมูลในเว็บไซต์แล้ว

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ประเด็นที่ต้องแก้ไข
O8	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	กวม.	- มีข้อมูลในเว็บไซต์แล้ว
O9	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram	-	- มีข้อมูลในเว็บไซต์แล้ว
O10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	- แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	กวม.	
O11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566	กวม.	- มีข้อมูลในเว็บไซต์แล้ว
O12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ o11 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	กวม.	
O13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	กวม.	
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด	กคพ.	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ประเด็นที่ต้องแก้ไข
		(3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร - จะต้องมือน้อย 1 คู่มือ		
O15	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับ หน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร - หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ	กทล. กคพ.	
O16	ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	กทล. กคพ.	- เป็นข้อมูลการให้บริการที่ สอดคล้องกับข้อ O15
O17	รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการ ให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	กทล.	
O18	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจ ของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้อง เดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	กทล. กคพ.	
O19	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหา พัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566	สลก.	
O20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหา พัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566	สลก.	
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหา พัสดुरายเดือน	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือ จ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก	สลก.	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ประเด็นที่ต้องแก้ไข
		<p>โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น 		
O22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	สลก.	
O23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 	สลก.	
O24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ o23 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 	สลก.	
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 	สลก.	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ประเด็นที่ต้องแก้ไข
O26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	สลก.	
O27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ 	กมจ.	
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	กมจ.	
O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน 	กมจ.	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ประเด็นที่ต้องแก้ไข
O30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	ทุกหน่วยงาน	ต้องจัดส่งข้อมูลที่เป็นภารกิจให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยต้องมีรายละเอียดครบถ้วนตามองค์ประกอบของข้อมูล
O31	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด สำหรับปี พ.ศ. 2566 - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ 	กมจ.	
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	กมจ.	
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566 	กมจ.	
O34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	กมจ.	
O35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ o34 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	กมจ.	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ประเด็นที่ต้องแก้ไข
036	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ (3) ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 	กมจ.	
037	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ 036 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 	กมจ.	
038	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	กมจ.	
039	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* - แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน <p>*กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง</p>	กมจ.	
040	การขับเคลื่อนจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม 	กมจ.	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ประเด็นที่ต้องแก้ไข
		(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566		
O41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	กมจ.	
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	กมจ.	
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ o42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	กมจ.	

3.การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

คำสั่งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้กำหนดให้คณะทำงานมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

1. ให้คณะทำงานมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. ดำเนินการจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน และรวบรวมจัดส่งให้กลุ่มกฎหมายและจริยธรรม ภายในเวลาที่กำหนด
3. ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามระยะเวลาที่กำหนด
4. ดำเนินการกำกับดูแลการรายงานผลการดำเนินงานที่กำหนดให้ต้องดำเนินการ
5. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น กลุ่มกฎหมายและจริยธรรม จึงได้กำหนดให้มีการจัดประชุมเสริมสร้างความเข้าใจในระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อแนะแนวทางการดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินและสรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายใต้โครงการพัฒนาขีดสมรรถนะองค์กรให้มุ่งผลสัมฤทธิ์อย่างสูง โดยจะดำเนินการจำนวน 2 ครั้ง ภายในไตรมาส 1 - ไตรมาส 2