

ผลวิเคราะห์ข้อมูล
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
กระทรวงสาธารณสุข

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส และ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

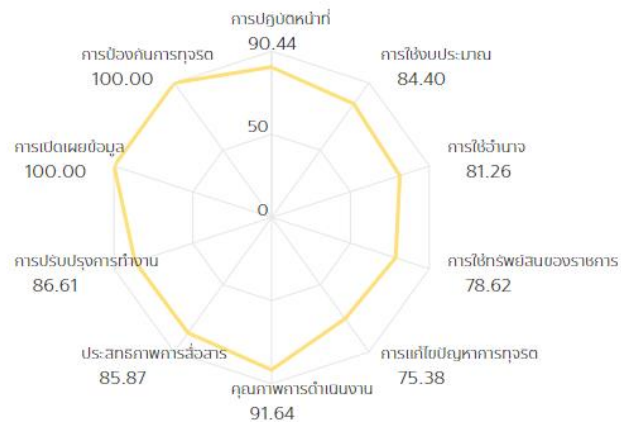
ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00 – 100	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
85.00 ขึ้นไป	ไม่มีเงื่อนไข	ผ่าน
70.00 – 84.99	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
0 – 69.99	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

ผลคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มีผลคะแนนอยู่ที่ 91.02 อยู่ในระดับผ่านดี โดยสามารถจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้



ตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์โดยสำนักงาน ป.ป.ช. (ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา)
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) - กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มีจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวน 451 คน ค่าขั้นต่ำของสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดจำนวนที่ต้องเข้าตอบแบบประเมินฯ จำนวน 45 คน และมีผู้เข้าตอบแบบประเมินจำนวนทั้งสิ้น 52 คน		
การปฏิบัติหน้าที่	90.44	ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
การใช้งบประมาณ	84.40	กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
การใช้อำนาจ	81.26	โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	78.62	การแก้ไขปัญหาการทุจริต
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	75.38	<p>ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้</p> <p>ข้อ I20 และ I19 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้นหน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐14) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐39)</p> <p>ข้อ 18 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p> <p>ข้อ I26 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีการนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐42) และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐43) ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐36) และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย (อ้างอิงจาก ๐37)</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์โดยสำนักงาน ป.ป.ช. (ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา)
		<p>ข้อ I13 และ I15 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก ๐23) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก ๐24) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก ๐25)</p> <p>ข้อ I27 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐39, ๐40)</p>
<p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)</p> <p>- กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มีจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวน 450 คน ค่าขั้นต่ำของสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดจำนวนที่ต้องเข้าตอบแบบประเมินฯ ส่วนที่ 1 จำนวน 45 คน มีผู้เข้าตอบ จำนวน 97 คน และส่วนที่ 2 จำนวน 10 คน มีผู้เข้าตอบ จำนวน 10 คน</p>		
คุณภาพการดำเนินงาน	91.64	<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)</p> <p>กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้</p> <p>ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)</p> <p>ข้อ E10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่มีช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>ข้อ E14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ</p>
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.87	
การปรับปรุงการทำงาน	86.61	

ตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์โดยสำนักงาน ป.ป.ช. (ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา)
		<p>หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30)</p> <p>ข้อ E6 และ E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)</p> <p>ข้อ E11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐17) ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)</p> <p>ข้อ E10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่มีช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>ข้อ E13 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐18) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p> <p>ข้อ E7 และ E6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)</p> <p>ข้อ E14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30)</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน	การวิเคราะห์โดยสำนักงาน ป.ป.ช. (ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา)
		ข้อ E5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐8) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) - กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มีผลคะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ 100%		
การเปิดเผยข้อมูล	100	ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
การป้องกันการทุจริต	100	กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ข้อ O18 หน่วยงานควรแสดงช่องทางการเข้าถึง E-service ให้เข้าถึงง่าย ข้อ O30 หน่วยงานควรระบุผลที่ได้จากการมีส่วนร่วมให้ละเอียด ว่าได้อะไรจากการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ได้มอบหมายให้กองกฎหมายเป็นผู้ดำเนินการหลักในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประเด็นการปรับปรุงและพัฒนา จึงได้มีการกำหนดแนวทางให้กองกฎหมายกำหนดขั้นตอน วิธีการ แนวทางการประเมิน ITA ประจำปี 2567 รวมถึงปฏิบัติงานภายใต้กรอบปฏิทินการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด โดยให้ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง มอบหมายให้มีผู้ดำเนินการตามขั้นตอน วิธีการ แนวทางที่กองกฎหมายกำหนด และมอบหมายให้กองกฎหมาย มีหน้าที่ในการติดตามประสานงาน ดูแลข้อมูลภายใต้การประเมิน ITA ประจำปี 2567 ให้เป็นไปด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง

1. การกำหนดผู้ทำหน้าที่การประเมิน ITA ของแต่ละหน่วยงาน

ให้ทุกหน่วยงานมอบหมายบุคลากรเพื่อเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการประสานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA และให้กองกฎหมายจัดทำคำสั่งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เอกสารแนบ 1)

2. การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

เพื่อให้การดำเนินการตามขั้นตอนการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นไปตามขั้นตอนที่กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกกำหนด จึงได้มอบหมายให้กองกฎหมายเป็นผู้กำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดขึ้น จึงได้จัดทำแบบฟอร์มให้หน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (เอกสารแนบ 2)

3. การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

คำสั่งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้กำหนดให้คณะทำงานมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

2.1 รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.2 ดำเนินการจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และรวบรวมจัดส่งให้กองกฎหมาย ภายในเวลาที่กำหนด

2.3 ดำเนินการกำกับดูแลการรายงานผลการดำเนินงานที่กำหนดให้ต้องดำเนินการ

2.4 ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ

เนื่องจาก สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นหน่วยงานที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จึงได้กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการให้สอดคล้องกับปฏิทินการประเมินฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ดังนี้

ปฏิทินการประเมิน ITA ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ลำดับ	ระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
1	1 มกราคม ถึงวันที่ 25 มกราคม 2567	IIT	ทุกหน่วยงานจัดส่งจำนวนข้อมูลบุคลากรมายังกลุ่มกอง กฎหมาย
2	1 มกราคม ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567	IIT EIT	1. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทุกระดับเข้าตอบ แบบวัด IIT และประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้าตอบแบบวัดตอบแบบวัด EIT
3	1 -29 กุมภาพันธ์ 2567	OIT	กองกฎหมาย แจ้งเวียนแนวทางการจัดทำแบบเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) พร้อมทั้งตรวจสอบหรือแก้ไขเพิ่มเติม
4	1 เมษายน ถึงวันที่ 20 เมษายน 2567	OIT	กองกฎหมาย จัดส่งข้อมูลให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
5	21 เมษายน ถึงวันที่ 28 เมษายน 2567	OIT	กองกฎหมาย จัดส่งข้อมูลการประเมิน ITA ให้สำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านระบบสารสนเทศ ITAS
6	6-18 มิถุนายน 2567	OIT	กองกฎหมาย ชี้แจงแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติม (กรณีมี ข้อเสนอให้ดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติม)

จากวิธีการแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่กล่าวมาแล้วนั้น

กองกฎหมาย จึงได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในระบบการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อแนะแนวทางการดำเนินการตามขั้นตอน
การประเมินและสรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และมีการจัดเสริมสร้างสุขภาวะ
ความผูกพันวัฒนธรรมองค์กร และส่งเสริมคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นจิตสำนึก
ให้บุคลากรไม่ยอมรับ ไม่เพิกเฉยและไม่อดทนต่อการทุจริต และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมภายใต้โครงการ
พัฒนาขีดสมรรถนะองค์กรให้มุ่งผลสัมฤทธิ์อย่างสูง โดยจะจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างฯ ทุกไตรมาส
และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ได้มีการนำมาตรการต่าง ๆ
ของกรมฯ ที่เคยใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาปรับปรุงกระบวนการในการ
ปฏิบัติงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำกระบวนการและมาตรการ โดยเผยแพร่
ผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ และแจ้งเวียนบุคลากรภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์
ทางเลือก ดังนี้

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ได้มีคำสั่ง ที่ ๙๓๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก โดยในคำสั่งฯ ดังกล่าวเป็นการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจในการบริหารราชการของกรมฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ ในการอนุมัติ การอนุญาต การสั่งและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี จึงได้กำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก โดยมอบหมายให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานฯ ดังกล่าวและจัดส่งไปยังสำนักงานเลขานุการกรมทุกเดือน (เอกสารแนบ ๓)

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(คำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๙๓๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

หน่วยงาน
ผู้รับมอบอำนาจ.....
ประจำเดือน.....

ลำดับ	การใช้อำนาจที่ได้รับมอบ	หน่วยนับ	ปริมาณ	หมายเหตุ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีเฉพาะงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน				
๑	อนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	ครั้ง/ราย		
๒	อนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	ครั้ง/ราย		
๓	อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ	ครั้ง/ราย		
๔	อนุมัติให้ใช้โทรศัพท์ทางไกลภายในประเทศ/มือถือ (รายเดือน)	ครั้ง		
๕	อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติราชการในราชอาณาจักร รวมทั้งการเดินทางไปราชการชั่วคราวประจำและกลับภูมิลำเนาของข้าราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ	ครั้ง		
๖	อนุมัติการใช้รถยนต์ราชการไปราชการ	ครั้ง		
๗	เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง / หรือค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ	ครั้ง		
๘	อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ครั้ง/ราย		
๙	อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายการเบิกจ่ายและลงนามในสัญญาการยืมเงินครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นเงินบำรุงภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ครั้ง		

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อจำกัดที่ ๑

การวางแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผู้รับผิดชอบไม่รอบคอบ ไม่ดำเนินการตามขั้นตอน ทำให้ดำเนินการล่าช้า

แนวทางการแก้ไข : ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่เป็นระบบ และรวดเร็วสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ข้อจำกัดที่ ๒

ปัญหาด้านการจัดสรรทรัพยากร ได้แก่ ทรัพยากรไม่เพียงพอ มีการจัดสรรทรัพยากรหรืองบประมาณมาให้太少 ทำให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไม่ครอบคลุม ค่าใช้จ่ายและไม่สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

แนวทางการแก้ไข : ต้องจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับโครงการในระยะยาว และตอบสนองด้านปริมาณ และคุณภาพ

ข้อจำกัดที่ ๓

ผู้ดำเนินการทำประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ยังขาดความเชี่ยวชาญในการดำเนินการ

แนวทางการแก้ไข : ต้องจัดสรรทรัพยากรบุคคล ให้มีความสามารถตรงตามงาน หรือแบ่งงานตามความถนัด

ข้อจำกัดที่ ๔

บุคลากรทั้งภายนอกและภายในหน่วยงานไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร หรือยังขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมิน ITA

แนวทางการแก้ไข : ควรประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์กรม และจัดกิจกรรมหรือประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจให้คนตระหนักถึงความสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA

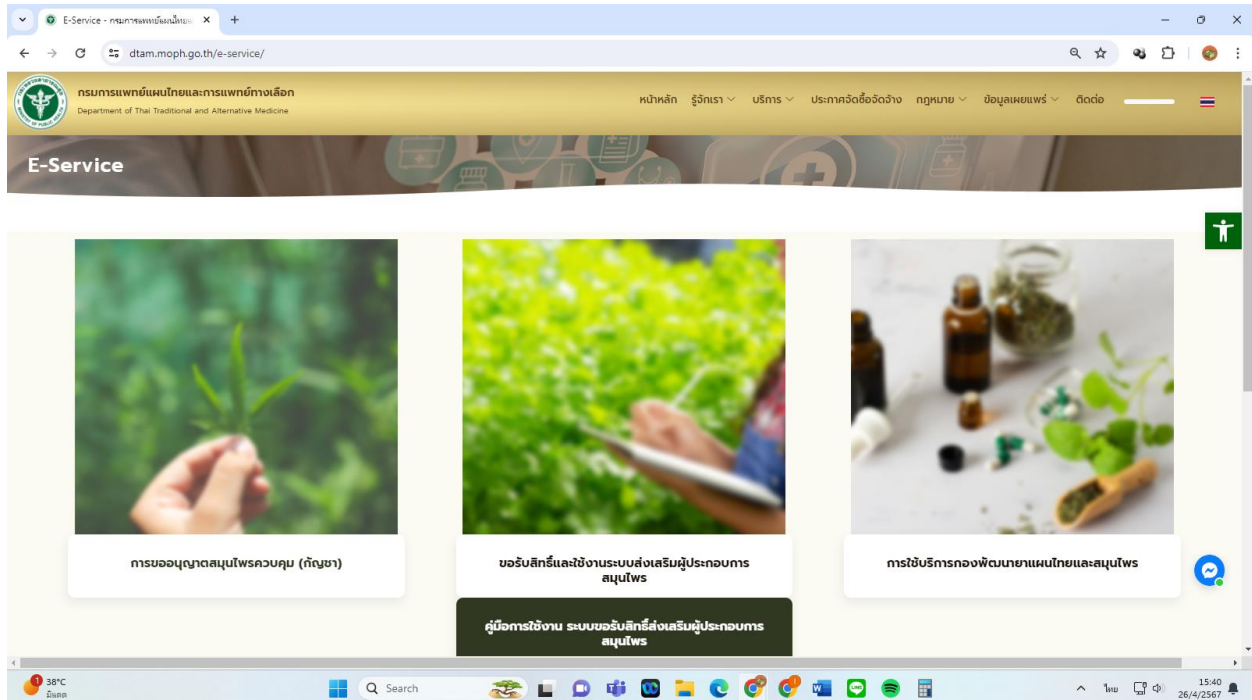
ข้อจำกัดที่ ๕

การจัดจ้างทำระบบ e-service ระบบมีความล่าช้า ทำให้ผลไม่สอดคล้องกับระบบประเมิน ITA ที่ต้องการ

แนวทางการแก้ไข : ต้องมีการจัดทำจัดจ้างและปรับปรุงระบบ ให้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน โดยมีช่องทางที่ติดต่อง่าย สะดวก และรวดเร็ว

การให้บริการและระบบ E-Service

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มีภารกิจในการพัฒนาวิชาการและการบริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก โดยส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย การจัดระบบความรู้ พัฒนาแหล่งผลิต และผลิตภัณฑ์สมุนไพร คัดกรอง อนุรักษ์ และส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์พื้นบ้านไทย พัฒนาคุณภาพ มาตรฐานการบริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เพื่อนำไปใช้ในระบบบริการสุขภาพ อย่างมีคุณภาพ ปลอดภัย และเป็นทางเลือกให้แก่ประชาชนในการดูแลสุขภาพ โดยกรมฯ ได้จัดให้มีช่องทางดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้มารับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกโดยไม่ต้องเดินทางมาที่หน่วยงาน เช่น ระบบ DTAM TELEMEDICINE การแพทย์แผนไทยทางไกล ระบบขอรับสิทธิส่งเสริมผู้ประกอบการสมุนไพร หรือระบบการขออนุญาตสมุนไพรควบคุม (กัญชา) โดยระบบบริการต่างๆ สามารถใช้บริการได้ผ่านช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก <https://www.dtam.moph.go.th>



กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก โดยสำนักงานเลขานุการกรม จะเป็นผู้ควบคุม ดูแลทรัพย์สินของราชการ โดยมีการอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรสามารถยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินต่าง ๆ ได้ โดยเขียนแบบฟอร์ม หรือการดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การขอใช้อุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์งานบ้านงานครัว การขอใช้รถยนต์ราชการ รวมไปถึงการขอใช้ห้องประชุม โดยมีแบบฟอร์มคำขอให้ผู้ขอยืมใช้ทรัพย์สินกรอกข้อมูลและเสนอต่อผู้บังคับบัญชา (เอกสารแนบ ๔) หรือหากเป็นการดำเนินการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็จะสามารถเข้าผ่านทางระบบอินทราเน็ตของหน่วยงาน ซึ่งในระบบนี้ต้องเป็นบุคลากรภายในกรมฯ เท่านั้น จึงจะสามารถดำเนินการได้

The screenshot shows the Intranet DTAM website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Intranet DTAM' and several menu items: 'หน้าหลัก', 'ข่าวสารต่างๆ', 'เปลี่ยน/แก้ไขรหัสผ่าน', 'แบบฟอร์มคำร้อง/คู่มือ', and 'ติดต่อเรา'. Below the navigation bar is a banner image of the Department of Thai Traditional and Complementary Medicine building. Underneath the banner, the text 'ระบบภายใน' (Internal Systems) is displayed. The main content area features a grid of icons representing different systems, each with a corresponding label in Thai and English.

ระบบภายใน			
ระบบงบประมาณดิจิทัล	จัดซื้อจัดจ้างดิจิทัล	ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์
ระบบฐานข้อมูลพัสดุ	ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล	สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	คู่มือการใช้งานระบบสารบรรณ
Project Management	Management Cockpit	ระบบจองยานพาหนะ car-Booking	ระบบพิมพ์สลิปเงินเดือน
ระบบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์	ระบบจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่		

กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ได้มีการดำเนินการตามมาตรการความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยมีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงานและป้องกันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เช่น การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” หรือการจัดประชุมชี้แจงข้อกำหนดจริยธรรม

ทั้งนี้ เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมีจำกัดและไม่เพียงพอต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือการดำเนินงานด้านการคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จึงดำเนินการด้วยวิธีการที่จำกัดโดยการดำเนินการทางเอกสารและการประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดการรับรู้ อีกทั้งการกำหนดมาตรการต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน เช่น มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้อำนาจตามกฎหมาย และการอนุมัติ อนุญาต (เอกสารแนบ ๕) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินการสรรหาบุคลากรใหม่เพื่อเข้ารับการบรรจุแต่งตั้ง (เอกสารแนบ ๖) หรือมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (เอกสารแนบ ๗)

DTAM NEWS ข่าวประชาสัมพันธ์

วันที่ 19 เมษายน 2566

ประชุมชี้แจงข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ในสังกัดกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

วันที่ 24 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 น. นายวราชน ภูจินดา ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและจริยธรรม เปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” โดยมี ผู้บริหาร และบุคลากรกรมฯ เข้าร่วมการประชุม ซึ่งได้รับเกียรติจาก อาจารย์วรินทร์ศรี ชิตกุล ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทุจริตภาครัฐ 2 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ เป็นวิทยากรบรรยาย เรื่อง ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ และพฤติการณ์ความผิดและอาชญากรรมอื่น ๆ ซึ่งน่าสนใจมาก ผู้เข้าร่วมการศึกษาระดมความคิดเห็นการเมือง เป็นวิทยากรบรรยาย เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การรับสินบน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด และกลไกของการยุติการผิดระงับความผิด ณ ห้องประชุมบัวทอง อาคาร 2 ชั้น 1 กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จังหวัดนนทบุรี

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. กลุ่มกฎหมายและจริยธรรม ได้จัดประชุมชี้แจงข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจในข้อกำหนดเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานถูกต้อง โดยมี นายวราชน ภูจินดา ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและจริยธรรม เป็นผู้บรรยายให้ความรู้ ณ ห้องประชุมกลุ่มกฎหมายและจริยธรรม และผ่านระบบโปรแกรม Zoom Cloud Meeting

เผยแพร่ วันที่ 28 มีนาคม 2566

ข่าวและภาพ โดย กลุ่มงานสื่อสารองค์กร



คำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ที่ ๒๒๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการต้องเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร โดยผลการประเมินจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองประชาชนได้ดียิ่งขึ้น นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------|
| ๑.๑ อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก | ที่ปรึกษา |
| ๑.๒ นายขวัญชัย วิศิษฐานนท์
รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก | ประธาน |
| ๑.๓ นางศรีวิทย์ อินน้อย
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเลขานุการกรม | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ นายกฤษณะ คตสุข
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
กองคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ นายยิ่งศักดิ์ จิตตะโคตร
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
กองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ นางสาวลัดดาวัลย์ จาดพันธุ์อินทร์
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
กองวิชาการและแผนงาน | คณะกรรมการ |

- ๑.๗ นายปรีชา เพ็ชรสมุทร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กองวิชาการและแผนงาน
คณะทำงาน
- ๑.๘ นายสมชาย ช้างแก้วมณี
แพทย์แผนไทยชำนาญการ
กองวิชาการและแผนงาน
คณะทำงาน
- ๑.๙ นางดวงมณี บุญบำรุง
เภสัชกรชำนาญการ
กองสมุนไพรเพื่อเศรษฐกิจ
คณะทำงาน
- ๑.๑๐ นางสาวณัฐกานต์ ชมเชย
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
สำนักงานเลขาธิการกรม
คณะทำงาน
- ๑.๑๑ นายธีรภัทร์ ชัยดรุธ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สำนักงานเลขาธิการกรม
คณะทำงาน
- ๑.๑๒ นางสาวจิระนันท์ คำควร
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
สำนักงานเลขาธิการกรม
คณะทำงาน
- ๑.๑๓ นางสาวศุภรัตน์ ลั่นขันธ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
กองการแพทย์ทางเลือก
คณะทำงาน
- ๑.๑๔ นางสาวธัญลักษณ์ แก้ววงษา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักงานเลขาธิการกรม
คณะทำงาน
- ๑.๑๕ นายวุฒิพงษ์ นามศรี
นักจัดการงานทั่วไป
สำนักงานเลขาธิการกรม
คณะทำงาน
- ๑.๑๖ นางสาวนภัทร์กมล ธนนพัฒน์โสภณ
นักจัดการงานทั่วไป
สถาบันการแพทย์แผนไทย
คณะทำงาน
- ๑.๑๗ นางสาวภัทรฤทัย โฉมศรี
นักวิชาการตรวจสอบภายใน
กลุ่มตรวจสอบภายใน
คณะทำงาน
- ๑.๑๘ นางสาวอรพินท์ นพมาก
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
คณะทำงาน
- ๑.๑๙ นางสาวณัฐนันท์ ดาจันทร์
นักวิชาการพัสดุ
โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ผสมผสาน
คณะทำงาน

๑.๒๐ นายทองศักดิ์...

- ๑.๒๐ นายทนนศักดิ์ ศรีเกตุ คณะทำงาน
นิติกร
สำนักงานบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
- ๑.๒๑ นางสาวประกายพร วงศ์มอก คณะทำงาน
เจ้าพนักงานธุรการ
สถาบันการแพทย์แผนไทย
- ๑.๒๒ นางสาวอรอนงค์ ศรีสุวรรณ คณะทำงาน
นิติกรปฏิบัติการ
กองกฎหมาย
- ๑.๒๓ นายอรุโณทัย แก้วมาตย์ คณะทำงาน
นิติกรปฏิบัติการ
กองกฎหมาย
- ๑.๒๔ นายอิสรพงศ์ นุ่นยัง คณะทำงาน
นิติกร
กองกฎหมาย
- ๑.๒๕ นางสาวกษามาส สุวรรณเชษฐ์ คณะทำงาน
นิติกร
กองกฎหมาย
- ๑.๒๖ นางสาวสาวิตรี อัยตระกูล คณะทำงาน
นิติกรชำนาญการ และเลขานุการ
กองกฎหมาย
- ๑.๒๗ นางสาวพัตรพิมล ภิรมย์รักษ์ คณะทำงาน
นิติกร และผู้ช่วยเลขานุการ
กองกฎหมาย

ข้อ ๒ หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

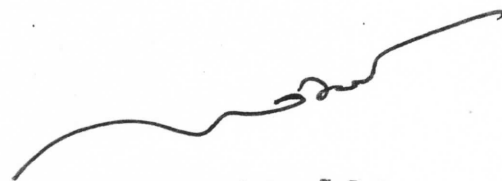
๒.๒ ดำเนินการจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และรวบรวมจัดส่งให้กองกฎหมาย ภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ดำเนินการกำกับดูแลการรายงานผลการดำเนินงานที่กำหนดให้ต้องดำเนินการ

๒.๔ ดำเนินการอื่นใดตามที่อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายทวีศิลป์ วิษณุโยธิน)

อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ประกอบการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2567

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงาน	หมายเหตุ
O1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	กวผ.	
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ	กวผ.	
O3	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	กวผ.	
O4	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง	กวผ.	
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2567	กวผ.	
O6	Q&A	- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail	กวผ.	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงาน	หมายเหตุ
07	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (3) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2) - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567	กวม.	
08	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	กวม.	
09	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (4) ปัญหา/อุปสรรค (5) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	กวม.	
010	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ทุกหน่วยงาน	คู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งของหน่วยงาน เช่น Flowchart แสดงขั้นตอนการรับส่งหนังสือ การจัดซื้อจัดจ้าง การออกใบอนุญาต การจัดทำเบียนยา เป็นต้น

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงาน	หมายเหตุ
		* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด		
O11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	- แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่าเป็น “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด	กทล. สพท. กคพ. กยส. กสศ. รพ.พท. สภท.	
O12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2566	กทล. สพท. กคพ. กยส. กสศ. รพ.พท. สภท.	
O13	E-Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	กทล. สพท. กคพ. กยส. กสศ. รพ.พท. สภท.	
O14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่าย หมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	สลก.	

รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โดยกองกฎหมาย กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงาน	หมายเหตุ
		(1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ		
O15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567 * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว	สลก.	
O16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567	สลก.	อาจดำเนินการโดยการจัดทำเป็นตารางข้อมูลที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตาม (1) – (12)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงาน	หมายเหตุ
017	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<p>- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ <p>- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา <p>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566</p>	สลก.	อาจดำเนินการโดยการจัดทำเป็นตารางข้อมูลที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตาม (1) – (4) และ (1) – (12)
018	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>- แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม <p>- เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2567</p>	สลก.	
019	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<p>- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม 	สลก.	

รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โดยกองกฎหมาย กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงาน	หมายเหตุ
		<p>(3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)</p> <p>(5) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง</p> <p>(6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(7) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(8) ข้อเสนอแนะ</p> <p>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566</p>		
O20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<p>- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ*</p> <p>*กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562</p> <p>* กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	กม.	
O21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	<p>- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</p> <p>(2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน</p> <p>(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567</p>	กม.	
O22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริต และประพฤติมิชอบ</p>	กม.	

รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โดยกองกฎหมาย กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงาน	หมายเหตุ
		(2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาดำเนินการ		
O23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	กม.	
O24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566	กม.	
O25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567	กทล. สพท. กสศ. กพร. กฉ. กคพ. สกท. กม.	
O26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567 - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567 * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	กพร. กม.	
O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล	กพร. กม.	

รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โดยกองกฎหมาย กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงาน	หมายเหตุ
		ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567		
O28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงานจัดส่งรายงานให้ กม. เพื่อจัดทำในภาพรวมกรม เสนอรายงานต่อสำนักงาน ป.ป.ช.
O29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	- แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา สำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงานจัดส่งรายงานให้ กม. เพื่อจัดทำในภาพรวมกรม เสนอรายงานต่อสำนักงาน ป.ป.ช.
O30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558* (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 * กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบน ในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558”	กม.	
O31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	กม.	

รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โดยกองกฎหมาย กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงาน	หมายเหตุ
	และประพจน์มิชอบประจำปี	(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง		
O32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567 *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	กม.	
O33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	กม.	
O34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต	สลก. กวม. กพร. ตสน. กม.	สลก. ดำเนินการข้อ (4) (5) (6) กวม. ดำเนินการข้อ (2) (3) กม. ดำเนินการข้อ (7) *ตสน. ดำเนินการร่วมข้อ (1) (5) (7) *กพร. ดำเนินการร่วมข้อ (3) **ต้องมีครบตามองค์ประกอบ (1) – (7) และ (1) – (4)

รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โดยกองกฎหมาย กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	หน่วยงาน	หมายเหตุ
		<p>ภายในหน่วยงาน</p> <p>- แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา <p>- แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงาน วิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน</p>		
O35	<p>รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p>	<p>- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน*</p> <p>ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงาน ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงาน</p>	กม.	

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
(คำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๙๓๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

หน่วยงาน.....
 ผู้รับมอบอำนาจ.....
 ประจำเดือน.....

ลำดับ	การใช้อำนาจที่ได้รับมอบ	หน่วยนับ	ปริมาณ	หมายเหตุ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีเฉพาะงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน				
๑	อนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	ครั้ง/ราย		
๒	อนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	ครั้ง/ราย		
๓	อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ	ครั้ง/ราย		
๔	อนุมัติให้ใช้โทรศัพท์ทางไกลภายในประเทศ/มือถือ (รายเดือน)	ครั้ง		
๕	อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติราชการในราชอาณาจักร รวมทั้งการเดินทางไปราชการชั่วคราว ประจำและกลับภูมิลำเนาของข้าราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ	ครั้ง		
๖	อนุมัติการใช้รถยนต์ราชการไปราชการ	ครั้ง		
๗	เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง / หรือค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ	ครั้ง		
๘	อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ครั้ง/ราย		
๙	อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายการเบิกจ่ายและลงนามในสัญญาการยืมเงินครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้น เงินบำรุงภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ครั้ง		
๑๐	อนุมัติหลักสูตรและจัดฝึกอบรมและสัมมนาของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่อยู่ในแผนประจำปี และอนุมัติค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา การประชุม ภายในวงเงิน ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้น เงินบำรุงภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ครั้ง		
๑๑	อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา บรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา ดูงาน ฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นในประเทศ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้น เงินบำรุงภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ครั้ง		
๑๒	อนุมัติและลงนามในหนังสือสัญญายืมเงินตรงราชการ และสัญญายืมเงินราชการในส่วนการ ฝึกอบรม เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินตรงราชการ หรือเงินกองทุนภูมิ ปัญญาการแพทย์แผนไทย ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เงินบำรุงภายในวงเงิน ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ครั้ง		
๑๓	อนุมัติการดำเนินการ และอนุมัติการจ่ายเงิน ในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ๑) โดยวิธีคัดเลือก กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ สำหรับเงินงบประมาณครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ๒) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ ให้บริการทั่วไป และวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับเงินงบประมาณ กรณีเป็นเงินนอกงบประมาณไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ครั้ง ครั้ง		

ลำดับ	การใช้อำนาจที่ได้รับมอบ	หน่วยนับ	ปริมาณ	หมายเหตุ
	๓) กรณีมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้น โดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติ หรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่าง ร้ายแรง ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	ครั้ง		
๑๔	การจ้างงานที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๑) กรณีงานจ้างที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง สำหรับ เงินงบประมาณ ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ๒) กรณีงานจ้างที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง สำหรับ เงินนอกงบประมาณ ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ครั้ง		
๑๕	ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงรวมถึงแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามกฎหมายว่าด้วยการการ จัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งสำหรับเงินงบประมาณภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเงินนอก งบประมาณภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ครั้ง		
๑๖	ลงนามหนังสือรับรองเงินเดือนและรับรองสิทธิในการขอกู้เงินตามโครงการเงินกู้เพื่อสวัสดิการ ต่าง ๆ	ครั้ง/ราย		
๑๗	อื่นๆ (ถ้ามี)	ครั้ง		
ปัญหา				
อุปสรรค				
ข้อเสนอแนะ				

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำข้อมูลรายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม

สลก.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

เรียน เลขาธิการกรม (ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป)

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....

มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม

- ห้องประชุม ๑ (อาคาร ๑ ชั้น ๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน)
 ห้องประชุม ๒ (อาคาร ๑ ชั้น ๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน)
 ห้องประชุม ๓ (อาคาร ๒ ชั้น ๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน)
 ห้องประชุมสำนักงานเลขานุการกรมอาคาร ๒ ชั้น ๒
 ห้องประชุมสำนักงานเลขานุการกรมอาคาร ๓ ชั้น ๒

สำหรับการประชุมเรื่อง.....

โดยมี.....เป็นประธานการประชุม

ในวันที่.....เวลา.....น.จำนวนผู้เข้าประชุม.....คน

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อปฏิบัติการใช้ห้องประชุม และจะปฏิบัติตามข้อปฏิบัติดังกล่าวที่กำหนดไว้ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้ห้องประชุม

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ได้ตรวจสอบแล้วในวันดังกล่าวไม่มีผู้ขอใช้

ห้องประชุม เห็นควรอนุญาต จะเป็นพระคุณ

.....

(ผู้ดูแลห้องประชุม)

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงนามผู้อำนาจ).....

(.....)

ความเห็น

เห็นควรอนุญาต เห็นควรไม่อนุญาต

เนื่องจาก

.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

มอบ.....

ดำเนินการต่อไป

.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตามที่ได้อบรมหมายให้ดูแลห้องประชุม ขอรายงานว่าในวันดังกล่าว ได้มีการประชุมตั้งแต่เวลา.....ถึง.....น.

มีผู้เข้าประชุมจำนวน.....คน และผู้ใช้ห้องประชุมปฏิบัติตามข้อกำหนดของการใช้ห้อง

() ปฏิบัติ

() ไม่ปฏิบัติ ในเรื่อง.....

.....

.....ผู้ดูแลห้องประชุม

(.....)

ใบยืมวัสดุ/อุปกรณ์งานบ้านงานครัว

วันที่.....

เรื่อง ขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์

เรียน เลขาธิการกรม กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....

มีความประสงค์ขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์ของสำนักงานเพื่อใช้ในการ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ณ (สถานที่).....

กำหนดส่งคืนภายในวันที่.....รายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตด้วย จะเป็นพระคุณ

ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการตรวจสอบวัสดุ/อุปกรณ์ทุกชิ้นก่อนนำไปใช้ว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้
๒. จะควบคุมดูแลและรักษาวัสดุ/อุปกรณ์ทุกชิ้นระหว่างการใช้งานให้อยู่ในสภาพเดิม
๓. ภายหลังจากใช้งาน จะดำเนินการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพเดิมพร้อมใช้งานต่อไปได้
๔. หากมีปัญหาข้อขัดข้องใดเกิดขึ้น (ก่อนใช้ / ระหว่างใช้ / หลังใช้) จะแจ้งให้ผู้ดูแลทราบล่วงหน้าทุกกรณี เพื่อร่วมกันแก้ไขข้อขัดข้องดังกล่าว
๕. กรณีวัสดุ/อุปกรณ์ที่ยืมเกิดความชำรุดเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของทางราชการ
๖. ภายหลังจากจัดส่งคืนแล้ว หากข้าพเจ้ามิได้ดำเนินการตามข้อกำหนดข้างต้น ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบในเหตุอันเกิดจากการละเลยการปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว

ลงชื่อ.....ผู้ยืมวัสดุ/อุปกรณ์
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน
(.....)

เรียน เลขาธิการกรม

กลุ่มงานบริหารทั่วไปได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรพิจารณาดังนี้

อนุญาตให้ยืมได้ โดยใช้วัสดุ/อุปกรณ์ชุด.....

ไม่สามารถให้ยืมได้ เนื่องจาก.....

ความเห็น

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
(นางสาวสุกัญญา...ชายแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

.....ผู้อนุญาต
(.....)

การคืนวัสดุ/อุปกรณ์งานบ้านงานครัว

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย และครบถ้วนตามจำนวนแล้ว เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน/ผู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน
(.....)



ประกาศกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามที่กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มีนโยบายในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้บุคลากรของหน่วยงานยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างบรรลุวัตถุประสงค์และประสบความสำเร็จตามนโยบาย อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จึงได้ออกมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

๒. ให้ทุกหน่วยงานและบุคคลผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติตามคู่มือซึ่งได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับกฎหมายหรือระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งจัดทำโดย กลุ่มงานพัสดุสำนักงานเลขาธิการกรม

๓. ให้เจ้าหน้าที่ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : EGP)

๔. เจ้าหน้าที่ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีหน้าที่รับรองตนเองว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้อื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างนั้น เพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเพื่อป้องกันไม่ให้เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้อื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

๕. เจ้าหน้าที่ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน หรือการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจต่างๆ จะต้องตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อคานอำนาจและลดโอกาสในการเกิดการทุจริต

๖. เพื่อให้ภารกิจของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เจ้าหน้าที่ผู้มีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้ากลุ่มงานหรือหัวหน้าฝ่าย มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลการดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเข้มงวดใกล้ชิด

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายทวิศิลป์ วิษณุโยธิน)

อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก



ประกาศกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้อำนาจตามกฎหมาย และการอนุมัติ อนุญาต

ตามที่กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มีนโยบายในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้บุคลากรของหน่วยงานยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้อำนาจตามกฎหมาย และการอนุมัติ อนุญาต บรรลุวัตถุประสงค์และประสบความสำเร็จตามนโยบาย อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จึงได้ออกมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้อำนาจตามกฎหมาย และการอนุมัติ อนุญาต เพื่อให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้ จะทำการตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ไม่ได้

๑.๑ เป็นผู้เข้ารับการพิจารณาเอง

๑.๒ เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของผู้รับการพิจารณา

๑.๓ เป็นญาติของผู้รับการพิจารณา คือ เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ

๑.๔ เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์หรือผู้แทนหรือตัวแทนของผู้รับการพิจารณา

๑.๕ เป็นเจ้าหน้าที่ ลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างของผู้รับการพิจารณา

๒. เจ้าหน้าที่ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกผู้มีหน้าที่ในการตรวจสอบการอนุมัติ การอนุญาต และการใช้อำนาจตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ต้องดำเนินการร่วมกันหลายคนและหลายส่วน ไม่ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่คนเดียว กลุ่มเดียว หรือส่วนราชการเพียงส่วนเดียว

๓. เจ้าหน้าที่ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกผู้มีหน้าที่ในการตรวจสอบการอนุมัติ การอนุญาต และการใช้อำนาจตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ต้องดำเนินการครบวงจรตามกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา ที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด

๔. ให้เจ้าหน้าที่กำหนดขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ เพื่อลดโอกาสในการทุจริต ลดการใช้ดุลยพินิจ ในกระบวนการอนุมัติ การอนุญาต และการใช้อำนาจตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๕. เพื่อให้...

๕. เพื่อให้ภารกิจของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
เจ้าหน้าที่ผู้มีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้ากลุ่มงานหรือหัวหน้าฝ่าย มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลการ
ดำเนินกระบวนการการใช้อำนาจตามกฎหมายและการอนุมัติ อนุญาต อย่างใกล้ชิดและเข้มงวด

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายทวีศิลป์ วิษณุโยธิน)
อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก



ประกาศกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินการสรรหาบุคลากรใหม่เพื่อเข้ารับการบรรจุแต่งตั้ง

ตามที่กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มีนโยบายในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้บุคลากรของหน่วยงานยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ปฏิบัติงานด้วย ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินการสรรหาบุคลากรใหม่เพื่อเข้ารับการบรรจุแต่งตั้ง บรรลุวัตถุประสงค์และประสบความสำเร็จตามนโยบาย อธิปไตยการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จึงได้ออกมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินการสรรหาบุคลากรใหม่เพื่อเข้ารับการบรรจุแต่งตั้ง เพื่อให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้จะเป็นกรรมการผู้พิจารณาและสรรหาบุคลากรใหม่เพื่อเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งไม่ได้

- ๑.๑ เป็นผู้เข้ารับการคัดเลือกเอง
- ๑.๒ เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของผู้เข้ารับการคัดเลือก
- ๑.๓ เป็นญาติของผู้เข้ารับการคัดเลือกคือ เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ
- ๑.๔ เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์หรือผู้แทนหรือตัวแทนของผู้เข้ารับการคัดเลือก
- ๑.๕ เป็นเจ้าหน้าที่ ลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการออกข้อสอบ ปกปิดความลับในรายละเอียดของการออกข้อสอบไม่ให้บุคคลที่ไม่ได้มีหน้าที่ออกข้อสอบทราบตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๓. ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรใหม่เพื่อเข้ารับการบรรจุแต่งตั้ง แยกอำนาจหน้าที่ ออกเป็น ๒ ชุด เพื่อถ่วงดุลอำนาจระหว่างกัน โดยให้คณะกรรมการออกข้อสอบ แยกออกจากคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

๔. เจ้าหน้าที่ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกที่มีหน้าที่ในการจัดทำประกาศรับสมัครให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสำนักงาน ก.พ. และให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบสำนักงาน ก.พ. โดยเคร่งครัด

๕. ในการสอบคัดเลือก (ข้อเขียน) ให้เจ้าหน้าที่ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ออกข้อสอบ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บริหาร

๖.เจ้าหน้าที่...

๖. เจ้าหน้าที่ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกผู้เป็นคณะกรรมการในการสอบคัดเลือก (สัมภาษณ์) ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม ความเป็นกลาง เพื่อสรรหาบุคลากรใหม่เพื่อเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งให้เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยต้องมีมาตรการและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการวัดความรู้ความสามารถของบุคคลเพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และบริบทขององค์กร

๗. จัดให้มีขั้นตอน ระยะเวลา การดำเนินการ เพื่อลดโอกาสการทุจริตในกระบวนการคัดเลือกบุคลากรที่ชัดเจน เป็นธรรม ลดการใช้ดุลยพินิจ และเป็นไปตามกฎระเบียบของทางราชการ

๘. จัดให้มีมาตรการเพิ่มช่องทางการตรวจสอบ ร้องทุกข์ ร้องเรียนเรื่องทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือก และมีคณะกรรมการที่จะพิจารณาอย่างเป็นกลางและเป็นธรรม

๙. เพื่อให้ภารกิจของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เจ้าหน้าที่ผู้มีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้ากลุ่มงานหรือหัวหน้าฝ่าย มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล การดำเนินการสรรหาบุคลากรใหม่เพื่อเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งอย่างใกล้ชิดและเข้มงวด

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายทวีศิลป์ วิษณุโยธิน)
อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก