



๖. กลุ่มกฎหมายและจริยธรรม





คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กลุ่มกฎหมายและจริยธรรม
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. คำรับรองระหว่าง

นายขวัญชัย วิศิษฐานนท์ ผู้ช่วยอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย และการแพทย์ทางเลือก ผู้รับคำรับรอง

และ

นายวรพจน์ ภูจินดา ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและจริยธรรม ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองสองฝ่าย สัญญาร่วมกันและใช้สำหรับกรอบระยะเวลาประเมินรอบ ๙ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัด น้ำหนัก และค่าเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกลุ่มกฎหมายและจริยธรรม และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบ ท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายขวัญชัย วิศิษฐานนท์ ผู้ช่วยอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ในฐานะ ผู้กลั่นกรอง ตรวจสอบ และเสนอความเห็นการปฏิบัติราชการของ นายวรพจน์ ภูจินดา ผู้อำนวยการกลุ่ม กฎหมายและจริยธรรม ได้พิจารณาและเห็นชอบกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และน้ำหนัก รวมถึงเกณฑ์การประเมิน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสาร ประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายวรพจน์ ภูจินดา ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและจริยธรรม ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๒ / ๕. ข้าพเจ้า นายวรพจน์



๒

๕. ข้าพเจ้า นายวรพจน์ ภูจินดา ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและจริยธรรม ได้ทำความเข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองกับผู้ช่วยอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับเป้าหมายขั้นสูง เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ข้าพเจ้า นายวรพจน์ ภูจินดา ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและจริยธรรม รับทราบและจะดำรงรักษาไว้ซึ่งการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการวัฒนธรรมองค์กร กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก (I AM DTAM) และแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)
๗. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจในคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ผู้รับคำรับรอง

(นายขวัญชัย วิศิษฐานนท์)

ผู้ช่วยอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย
และการแพทย์ทางเลือก

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ผู้ทำคำรับรอง

(นายวรพจน์ ภูจินดา)

ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและจริยธรรม

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

พยาน

(นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์)

รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย

และการแพทย์ทางเลือก

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มกฎหมายและจริยธรรม

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย (ขั้นมาตรฐาน)
ตัวชี้วัดหน่วยงาน			
การประเมิน ประสิทธิผลการ ดำเนินงาน (Performance Base)	๑. ลดระยะเวลาในการตรวจสอบสัญญาและ คำสั่ง	๓๐	ตรวจสอบเสร็จใน ๗ วันทำ การ นับตั้งแต่วันที่ได้รับครั้ง สุดท้าย
	๒. ร้อยละกฎหมายลำดับรอง ในปีที่ผ่านมา มีผลใช้บังคับ/ประกาศใช้	๒๐	ได้กฎหมายลำดับรองที่มีผลใช้ บังคับ/ประกาศใช้ ร้อยละ ๖๐
	๓. ร้อยละคะแนนการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ	๒๐	มีผลคะแนนร้อยละ ๘๘
	รวม	๗๐	
ตัวชี้วัดร่วม			
การประเมินศักยภาพ การดำเนินงาน (Potential Base)	๑. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผนรายจ่ายงบประมาณรายไตรมาสของ หน่วยงาน	๘	ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙
	๒. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	๘	- เว็บไซต์มีอย่างน้อย ๖ องค์ประกอบ - อัปเดตเว็บไซต์ ๑ ครั้งต่อไตรมาส
	๓. ระดับความสำเร็จการประเมินดัชนีมวลกาย (BMI) ของบุคลากรภายในหน่วยงาน	๘	- ครบถ้วน/ไม่ทันเวลา ไม่ครบถ้วน/ทันเวลา - ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๔๐ - น้ำหนักดีขึ้น ร้อยละ ๗๕
	๔. ระดับความสำเร็จของการประเมินความ พึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อภารกิจหลักของหน่วยงาน	๖	มีผลประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึง พอใจ ร้อยละ ๗๕ - ๘๔.๙๙
	รวม	๓๐	



ตัวชี้วัดหน่วยงาน
กลุ่มกฎหมายและจริยธรรม

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง ตัวชี้วัดใหม่ ตัวชี้วัดเดิม

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระยะเวลาในการตรวจสอบสัญญาและคำสั่ง หน่วยวัด : จำนวน (วัน)	น้ำหนัก ร้อยละ ๓๐
---	----------------------

ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ :
เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการของกรมฯ ยุทธศาสตร์ บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence)
แผนงาน/โครงการ พัฒนาระบบบริหารสู่องค์กรคุณภาพและองค์กรคุณธรรม

คำอธิบาย :
๑. ระยะเวลาในการตรวจสอบสัญญาตามรูปแบบของทางราชการ ถูกต้องตามรูปแบบสัญญา มาตรฐาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเกิดความคุ้มค่า ในเชิงภารกิจของรัฐ เนื่องจากรูปแบบสัญญาจะเป็นเกณฑ์มาตรฐานกลาง ซึ่งเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒. ระยะเวลาในการตรวจสอบคำสั่ง
๒.๑ หากเป็นคำสั่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะทำให้คำสั่งมีประสิทธิภาพ รูปแบบถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนของเนื้อหาบททออาศัยอำนาจและหลักกฎหมายถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒.๒ หากเป็นคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน ฯลฯ จะทำให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สถานการณ์ :
๑. จำนวนการตรวจสอบสัญญาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คือ ๘๗ เรื่อง
๒. จำนวนการตรวจสอบสัญญาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คือ ๙๐ เรื่อง
๓. จำนวนการตรวจสอบสัญญาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คือ ๑๕๔ เรื่อง
๔. จำนวนการตรวจสอบสัญญาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คือ ๒๐๖ เรื่อง
๕. จำนวนการตรวจสอบคำสั่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คือ ๑๘๑ เรื่อง
๖. จำนวนการตรวจสอบคำสั่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คือ ๒๙๐ เรื่อง
๗. จำนวนการตรวจสอบคำสั่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คือ ๓๗๙ เรื่อง
๘. จำนวนการตรวจสอบคำสั่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คือ ๔๓๒ เรื่อง

ข้อมูลพื้นฐาน :

ปีงบประมาณ	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ผลการดำเนินงาน	๑๒ วันทำการ	๑๑ วันทำการ	๑๐ วันทำการ	๙ วันทำการ	๘ วันทำการ

แผนระยะยาว / Road Map :

ปีงบประมาณ	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
ค่าเป้าหมาย	๗ วันทำการ	๖ วันทำการ	๕ วันทำการ	๔ วันทำการ	๓ วันทำการ

ตัวชี้วัดหน่วยงาน
กลุ่มกฎหมายและจริยธรรม

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง ตัวชี้วัดใหม่ ตัวชี้วัดเดิม

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละกฎหมายลำดับรอง ในปีที่ผ่านมามีผลใช้บังคับ/ประกาศใช้ หน่วยวัด : ร้อยละ	น้ำหนัก ร้อยละ ๒๐
---	----------------------

ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ :
เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการของกรมฯ ยุทธศาสตร์บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence)
แผนงาน/โครงการ พัฒนาระบบบริหารสู่องค์กรคุณภาพและองค์กรคุณธรรม

คำอธิบาย :
กฎหมายลำดับรองมีสถานะเป็นกฎหมายและมีผลใช้บังคับเป็นการทั่วไปเช่นเดียวกับกฎหมายระดับพระราชบัญญัติ แต่มีสถานะต่ำกว่ากฎหมายระดับพระราชบัญญัติ โดยการออกกฎหมายลำดับรองต้องอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายระดับพระราชบัญญัติเท่านั้น และบทบัญญัติของกฎหมายลำดับรองจะขัดหรือแย้งต่อกฎหมายระดับพระราชบัญญัติมิได้ หากเรื่องใดกฎหมายระดับพระราชบัญญัติมิได้บัญญัติไว้แจ้งชัดให้ออกกฎหมายลำดับรองกำหนดรายละเอียดในเรื่องใด ฝ่ายบริหารจะออกกฎหมายลำดับรองกำหนดรายละเอียดในเรื่องนั้นมีได้
สำหรับประเภทของกฎหมายลำดับรองนั้นอาจแยกออกได้เป็น ๓ ประเภท ดังนี้
๑. กฎหมายลำดับรองที่หน่วยงานของรัฐออกมาเพื่อให้ประชาชนต้องปฏิบัติตาม เช่น กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาตต่างๆ เป็นต้น
๒. กฎหมายลำดับรองที่หน่วยงานของรัฐออกเพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั่นเอง เช่น ระเบียบของหน่วยงานของรัฐว่าด้วยการอนุมัติอนุญาตต่างๆ เป็นต้น
๓. กฎหมายลำดับรองที่หน่วยงานของรัฐแห่งหนึ่งออกมาเพื่อให้หน่วยงานของรัฐอื่นถือปฏิบัติเพื่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

สูตรคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนร่างกฎหมายลำดับรองในปี ๒๕๖๔ ที่มีผลใช้บังคับ/ประกาศใช้}}{\text{จำนวนร่างกฎหมายลำดับรองในปี ๒๕๖๓}} \times ๑๐๐$

สถานการณ์ :
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กลุ่มกฎหมายและจริยธรรมมีการตั้งเป้าหมายในการร่างกฎหมายลำดับรองที่ร่างในปีที่ผ่านมา มีผลใช้บังคับ/ประกาศใช้ เช่น กฎหมาย ระเบียบ เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการคุ้มครองภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและผลิตภัณฑ์สมุนไพร มากกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อมูลพื้นฐาน :

ปีงบประมาณ	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ผลการดำเนินงาน (ได้ร่างกฎหมายลำดับรอง)	๔ ฉบับ	๑ ฉบับ	๑ ฉบับ	๑๘ ฉบับ	๖ ฉบับ

แผนระยะยาว / Road Map :

ปีงบประมาณ	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐

ตัวชี้วัดหน่วยงาน
กลุ่มกฎหมายและจริยธรรม

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง ตัวชี้วัดใหม่ ตัวชี้วัดเดิม

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หน่วยวัด : ร้อยละ	น้ำหนัก ร้อยละ ๒๐
---	----------------------

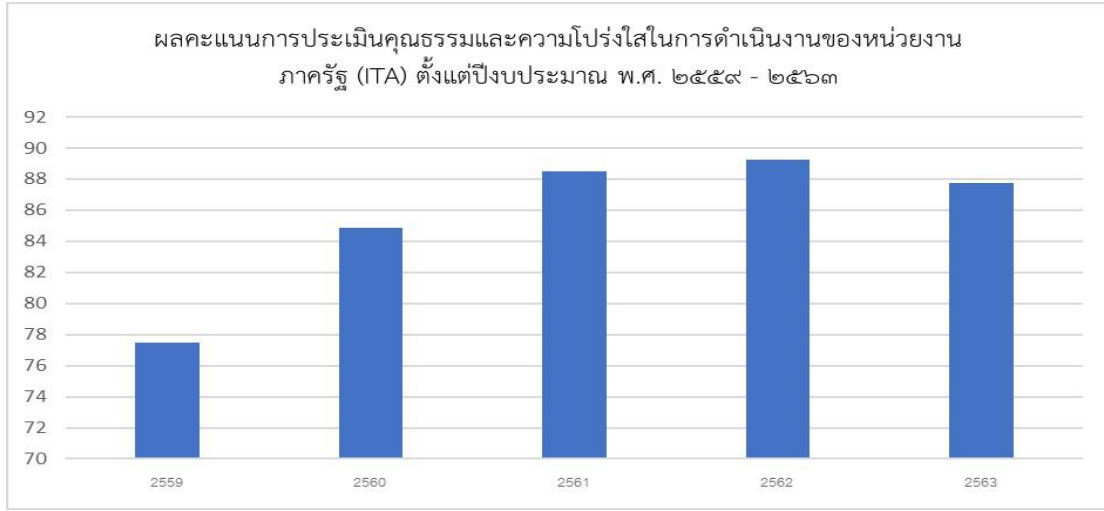
ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ : เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการของกรมฯ ยุทธศาสตร์ บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) แผนงาน/โครงการ พัฒนาระบบบริหารสู่องค์กรคุณภาพและองค์กรคุณธรรม

คำอธิบาย : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ได้เปลี่ยนรูปแบบการประเมินและพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อม โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๒. การใช้งบประมาณ ๓. การใช้อำนาจ ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙. การเปิดเผยข้อมูล ๑๐. การป้องกันการทุจริต และมีเครื่องมือการประเมิน ดังนี้ ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่ ๑ - ตัวชี้วัดที่ ๕ ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่ ๖ - ตัวชี้วัดที่ ๘ ได้แก่ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน ๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่ ๙ - ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต



สถานการณ์ :

เปรียบเทียบผลคะแนนการประเมินฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ ดังนี้



ข้อมูลพื้นฐาน :

ปีงบประมาณ	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ผลการดำเนินงาน	๗๗.๕๖	๘๔.๘๔	๘๘.๕๒	๘๙.๒๒	๘๗.๗๗

แผนระยะยาว / Road Map :

ปีงบประมาณ	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
ค่าเป้าหมาย	๘๘	๘๘.๕	๘๙	๘๙.๕	๙๐

เกณฑ์การประเมิน :

เป้าหมาย	ค่าคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ขั้นต้น	๕๐	มีผลคะแนนร้อยละ ๘๗.๕
ขั้นมาตรฐาน	๗๕	มีผลคะแนนร้อยละ ๘๘
ขั้นสูง	๑๐๐	มีผลคะแนนร้อยละ ๘๘.๕

เป้าหมายรายไตรมาส (Small Success) :

ไตรมาส	เกณฑ์/เป้าหมาย (Small Success)	แหล่งข้อมูล (เอกสาร/หลักฐาน/รายงาน)
๑ (๓ เดือน) (๑ ต.ค. - ๓๑ ธ.ค. ๖๓)	-	-
๒ (๖ เดือน) (๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๔)	-	-
๓ (๙ เดือน) (๑ เม.ย. - ๓๐ มิ.ย. ๖๔)	ดำเนินการจัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม สำหรับการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT)	จำนวนผู้เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ครบตาม จำนวนที่สำนักงาน ป.ป.ช กำหนด



แหล่งข้อมูล :

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

เก็บข้อมูลโดยระบบสารสนเทศ ITAS (Integrity and Transparency Assessment System) ที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาขึ้นเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประโยชน์ที่จะได้รับ :

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการเผยแพร่การดำเนินงานตามภารกิจของแต่ละหน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ดังนั้น ประชาชนจะมีโอกาสได้รับรู้ผลการดำเนินงานของกรมฯ เพิ่มมากขึ้นจากการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ และจะได้ทราบถึงการเปิดเผยข้อมูลด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศโดยไม่ต้องเดินทางมาด้วยตนเอง ทำให้ลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางและประหยัดเวลาในการค้นหาข้อมูล

ผู้กำกับตัวชี้วัด : นายวรพจน์ ภูจินดา

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๙๑-๗๐๐๗ ต่อ ๓๕๑๕

ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและจริยธรรม

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวพัตรพิมล ภิระมัยรักษ์

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๙๑-๗๐๐๗ ต่อ ๓๕๑๕

นิติกร



ตัวชี้วัดร่วม



ตัวชี้วัดรวม

 ตัวชี้วัดต่อเนื่อง ตัวชี้วัดใหม่ ตัวชี้วัดเดิม

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผนรายจ่ายงบประมาณ รายไตรมาสของหน่วยงาน หน่วยวัด : ร้อยละ	น้ำหนัก ร้อยละ ๘
---	---------------------

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายจากระบบ การบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ ๒ และ ๓

การให้คะแนนจะพิจารณาตามร้อยละความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงาน เทียบกับร้อยละงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานกำหนดไว้ตามแผนรายจ่ายงบประมาณ รายไตรมาสของหน่วยงานนั้นๆ

คิดจากการใช้งบประมาณที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริง ไม่รวมงบผูกพัน เป็นรายไตรมาส

มติคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ของกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ไตรมาสที่ ๑ : ร้อยละ ๔๐, ไตรมาสที่ ๒ : ร้อยละ ๖๐, ไตรมาสที่ ๓ : ร้อยละ ๘๐, ไตรมาสที่ ๔ : ร้อยละ ๑๐๐

สถานการณ์ :

มีการแต่งตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ในการประชุมผู้บริหารระดับสูงกรมฯ และการประชุมผู้บริหารกรมฯ

สูตรคำนวณ : $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาส (ร้อยละ)}}{\text{จำนวนร้อยละตามแผนรายจ่ายงบประมาณรายไตรมาส}} \times 100$

ข้อมูลพื้นฐาน :

ปีงบประมาณ	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ผลการดำเนินงาน	-	-	-	-	-

แผนระยะยาว / Road Map :

ปีงบประมาณ	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
ค่าเป้าหมาย	เป็นไปตามแผนรายจ่ายงบประมาณรายไตรมาสของหน่วยงาน				

เกณฑ์การประเมิน :

เป้าหมาย	ค่าคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ขั้นต้น	๕๐	ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙
ขั้นมาตรฐาน	๗๕	ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙
ขั้นสูง	๑๐๐	ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐

หมายเหตุ : - น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ คิดเป็น ๒๕ คะแนน
- คิดคะแนน เฉพาะไตรมาสที่ ๒ และไตรมาสที่ ๓ เท่านั้น



เป้าหมายรายไตรมาส (Small Success) :

ไตรมาส	เกณฑ์/เป้าหมาย (Small Success)	แหล่งข้อมูล (เอกสาร/หลักฐาน/รายงาน)
๒ (๖ เดือน) (๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๔)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตาม แผนรายจ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๒ ของหน่วยงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จากกลุ่มงานคลัง สำนักงาน เลขานุการกรม
๓ (๙ เดือน) (๑ เม.ย. - ๓๐ มิ.ย. ๖๔)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตาม แผนรายจ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๓ ของหน่วยงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ จากกลุ่มงานคลัง สำนักงาน เลขานุการกรม

แหล่งข้อมูล : ๑. กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขานุการกรม
๒. กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน กองวิชาการและแผนงาน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขานุการกรม ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- แผนรายจ่ายงบประมาณรายไตรมาสของหน่วยงาน จากกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน กองวิชาการและแผนงาน

ประโยชน์ที่จะได้รับ : มีการใช้งบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนรายจ่ายงบประมาณรายไตรมาสของหน่วยงาน เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

ผู้กำกับตัวชี้วัด : นางวงเดือน จินดาวัฒน์ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๔๑๗
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- ผู้จัดเก็บข้อมูล :
- นางศิริวรรณ อรุณวงศ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๒๒๐๑
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
 - นางสาวรุ่งทิพย์ เจริญสุข หมายเลขโทรศัพท์ ๑๓๑๔
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 - นางสาวสุชาวดี เลาะเดรส หมายเลขโทรศัพท์ ๑๔๐๔
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
 - นางสาวณิชารีย์ เกิดแสง หมายเลขโทรศัพท์ ๑๔๐๒
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



หมายเหตุ :

- ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผนรายจ่ายงบประมาณรายไตรมาสของหน่วยงาน
(ข้อมูล ณ 18 กุมภาพันธ์ 2564)

ลำดับ	หน่วยงาน	งบประมาณ	แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ							
			ไตรมาส 1 (ต.ค. -ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค. -มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย. -มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)	
			แผน	ร้อยละการเบิก	แผน	ร้อยละการเบิก	แผน	ร้อยละการเบิก	แผน	ร้อยละการเบิก
1	ตสน.	165,600.00	82,800.00	50.00	102,900.00	62.14	145,800.00	88.04	165,600.00	100.00
2	กพร.	470,000.00	62,000.00	13.19	282,000.00	60.00	423,000.00	90.00	470,000.00	100.00
3	สลก.	1,667,000.00	296,371.00	17.78	1,150,851.00	69.04	1,421,978.28	85.30	1,667,000.00	100.00
4	กทล.	1,350,000.00	228,230.00	16.91	868,800.00	64.36	1,171,000.00	86.74	1,350,000.00	100.00
5	สพท.	11,761,714.00	653,156.00	5.55	6,353,958.00	54.02	10,195,525.00	86.68	11,761,714.00	100.00
6	สพจ.	1,430,000.00	198,900.00	13.91	671,800.00	46.98	1,253,500.00	87.66	1,430,000.00	100.00
7	กคพ.	5,860,000.00	1,142,636.50	19.50	5,077,747.50	86.65	5,645,067.50	96.33	5,860,000.00	100.00
8	กยส.	7,742,150.00	1,255,000.00	16.21	3,701,900.00	47.81	6,294,220.00	81.30	7,742,150.00	100.00
9	กวม.	24,096,100.00	1,910,265.00	7.93	5,979,005.00	24.81	9,506,185.00	39.45	24,096,100.00	100.00
10	กมจ.	479,000.00	29,750.00	6.21	275,500.00	57.52	413,250.00	86.27	479,000.00	100.00
11	กสศ.	6,934,700.00	1,617,321.00	23.32	4,022,474.00	58.01	6,260,302.00	90.28	6,934,700.00	100.00
12	รพ.พท.	5,223,060.00	336,850.00	6.45	2,572,060.00	49.24	3,988,060.00	76.35	5,223,060.00	100.00
13	สกกท.	6,254,950.00	749,650.00	11.98	3,169,200.00	50.67	5,574,252.00	89.12	6,254,950.00	100.00
14	สวจ.	540,000.00	260,774.00	48.29	375,995.00	69.63	511,110.00	94.65	540,000.00	100.00
15	สนท.	1,150,990.00	30,000.00	2.61	782,560.00	67.99	1,120,990.00	97.39	1,150,990.00	100.00
รวมทั้งสิ้น		75,125,264.00	8,853,703.50	11.79	35,386,750.50	47.10	53,924,239.78	71.78	75,125,264.00	100.00

ที่มา กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน กองวิชาการและแผนงาน

- ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย)

ลำดับ	หน่วยงาน	งบประมาณ	แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ							
			ไตรมาส 1 (ต.ค. -ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค. -มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย. -มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)	
			แผน	ร้อยละการเบิก	แผน	ร้อยละการเบิก	แผน	ร้อยละการเบิก	แผน	ร้อยละการเบิก
1	สกกท.	110,000,000.00	42,500,000.00	38.64	77,500,000.00	70.45	94,000,000.00	85.45	110,000,000.00	100.00

ที่มา สำนักงานบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย



● ตัวอย่างการคำนวณคะแนน :

หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ไตรมาส	จำนวนร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนฯ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากกลุ่มงานคลัง (ร้อยละ)	วิธีการคำนวณคะแนน	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	ผลคะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (ร้อยละ 8)
2	60.00	54.60	$(54.60 \div 60.00) \times 100$	91.00	100	8
3	90.00	75.80	$(75.80 \div 90.00) \times 100$	84.22	75	6

ตัวชี้วัดรวม

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง ตัวชี้วัดใหม่ ตัวชี้วัดเดิม

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ	น้ำหนัก ร้อยละ ๘
--	---------------------

คำอธิบาย :

การพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงาน หมายถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์ มีประสิทธิภาพ และเป็นสื่อสื่อสารงานต่างๆ ของหน่วยงานภายในกรม ไปยังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว

องค์ประกอบของเว็บไซต์ หมายถึง แถบเมนูบนเว็บไซต์ ที่ระบุไว้ในหนังสือมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) Version ๒.๐ จัดทำโดย สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) หน้าที่ ๑ - ๑๔ ที่มีการปรับให้เหมาะสมกับหน่วยงาน มีทั้งหมด ๘ องค์ประกอบ (ตามหมายเหตุ)

สถานการณ์ :

เว็บไซต์ของหน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ไม่ทันสมัย และไม่ปัจจุบัน ทำให้ประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลของกรมไม่ครบถ้วน

เกณฑ์การประเมิน :

เป้าหมาย	ค่าคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
		๑. องค์ประกอบของเว็บไซต์	๒. การอัปเดตเว็บไซต์
ขั้นต้น	๕๐	มีอย่างน้อย ๔ องค์ประกอบ	ไม่มีการอัปเดตเว็บไซต์
ขั้นมาตรฐาน	๗๕	มีอย่างน้อย ๖ องค์ประกอบ	มีการอัปเดตเว็บไซต์ ๑ ครั้งต่อไตรมาส
ขั้นสูง	๑๐๐	มี ๘ องค์ประกอบ	มีการอัปเดตเว็บไซต์ ๒ ครั้งต่อไตรมาส

เป้าหมายรายไตรมาส (Small Success) :

ไตรมาส	เกณฑ์/เป้าหมาย (Small Success)	แหล่งข้อมูล (เอกสาร/หลักฐาน/รายงาน)
๑ (๓ เดือน) (๑ ต.ค. - ๓๑ ธ.ค. ๖๓)	มีเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์งานในภารกิจหลักของหน่วยงาน	เว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒ (๖ เดือน) (๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๔)	- มีองค์ประกอบของเว็บไซต์ของหน่วยงาน ครบถ้วน ๘ องค์ประกอบ - มีการอัปเดตเว็บไซต์ อย่างน้อย ๒ ครั้ง	- ภาพแสดงองค์ประกอบของเว็บไซต์ ๘ องค์ประกอบ - ภาพข้อมูลข่าวสาร/กิจกรรมของ หน่วยงานที่ลงในเว็บไซต์ ๒ ครั้ง
๓ (๙ เดือน) (๑ เม.ย. - ๓๐ มิ.ย. ๖๔)	- มีองค์ประกอบของเว็บไซต์ของหน่วยงาน ครบถ้วน ๘ องค์ประกอบ - มีการอัปเดตเว็บไซต์ อย่างน้อย ๒ ครั้ง	- ภาพแสดงองค์ประกอบของเว็บไซต์ ๘ องค์ประกอบ - ภาพข้อมูลข่าวสาร/กิจกรรมของ หน่วยงานที่ลงในเว็บไซต์ ๒ ครั้ง



ลำดับ	องค์ประกอบของเว็บไซต์
๕.	ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป
๖.	เอกสารเผยแพร่ <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูล/ผลงานสำคัญของหน่วยงาน/การประเมินความพึงพอใจ ● หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ● วีดิทัศน์
๗.	การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ (๒ ใน ๔ รายการ) <ul style="list-style-type: none"> ● ช่องทาง ถาม - ตอบ Q&A ● ช่องทางการติดต่อหน่วยงาน ● ช่องการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ● เว็บลิงค์
๘.	จำนวนผู้เข้าชม

● ตัวอย่างการคำนวณคะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน	ระยะเวลาการดำเนินงาน			
	ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓	
	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
๑. องค์ประกอบของเว็บไซต์	๖ องค์ประกอบ	๗๕	๘ องค์ประกอบ	๑๐๐
๒. การอัปเดตเว็บไซต์	ไม่มีการอัปเดต	๕๐	๒ ครั้ง	๑๐๐
วิธีการคำนวณคะแนน	$(๗๕+๕๐) \div ๒$	๖๒.๕	$(๑๐๐+๑๐๐) \div ๒$	๑๐๐
คิดคะแนนถ่วงน้ำหนัก (ร้อยละ ๘)	$(๖๒.๕ \times ๘) \div ๑๐๐$	๕	$(๑๐๐ \times ๘) \div ๑๐๐$	๘

การประเมินผล : ไตรมาสที่ ๒ และ ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



ตัวชี้วัดรวม

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง ตัวชี้วัดใหม่ ตัวชี้วัดเดิม

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จการประเมินดัชนีมวลกาย (BMI) ของบุคลากรภายใน หน่วยงาน หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ	น้ำหนัก ร้อยละ ๘
---	---------------------

คำอธิบาย :

บุคลากรในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน พนักงานกระทรวง ลูกจ้างเหมาบริการ
ในหน่วยงานระดับ กอง/สำนัก/สถาบัน สังกัดกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

การชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง หมายถึง ข้อมูลการชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง จำนวน ๒ รอบ ภายใน
วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (รอบที่ ๑/๖๔) และวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ (รอบที่ ๒/๖๔) โดยหน่วยงาน
เป็นผู้ดำเนินการเก็บข้อมูลเอง

ค่าเฉลี่ยมวลกาย (BMI) หมายถึง ค่าน้ำหนักหน่วยเป็นกิโลกรัม หารด้วยส่วนสูงหน่วยเป็นเมตร
ยกกำลังสอง และแสดงในหน่วย กก./ม² เป็นสากล

เกณฑ์ค่าเฉลี่ยมวลกาย (BMI) ตามมาตรฐานกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๕๓

เพศชาย - หญิง				
ผอม	ปกติ	น้ำหนักเกิน	อ้วนระดับ ๑	อ้วนระดับ ๒
น้อยกว่า ๑๘.๕	๑๘.๕ - ๒๒.๙	๒๓.๐ - ๒๔.๙	๒๕.๐ - ๒๙.๙	มากกว่าหรือเท่ากับ ๓๐

น้ำหนักดีขึ้นเมื่อเทียบกับ รอบที่ ๑/๖๔ หมายถึง บุคลากรที่มีดัชนีมวลกาย (BMI) ในรอบที่ ๒/๖๔
ลดลงหรือเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับรอบที่ ๑/๖๔ ตามตารางด้านล่างนี้

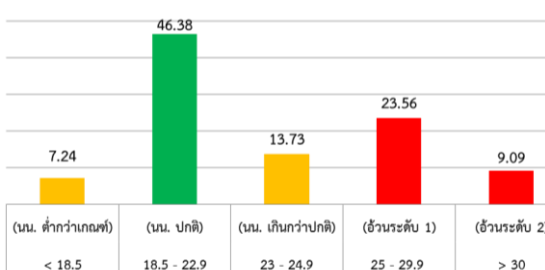
สภาวะร่างกาย	ค่า BMI รอบที่ ๒/๖๔	เกณฑ์การประเมิน
ผอม	เท่าเดิม/เพิ่มขึ้น	ดีขึ้น
น้ำหนักเกิน	เท่าเดิม/ลดลง	
อ้วนระดับ ๑		
อ้วนระดับ ๒		

สถานการณ์ :

กรมฯ ได้มีการสำรวจดัชนีมวลกาย มีข้อมูล ดังนี้

ปีงบประมาณ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
พ.ศ. ๒๕๖๐	๓๖๒	๙๘.๓๔
พ.ศ. ๒๕๖๑	๓๗๑	๙๘.๓๘
พ.ศ. ๒๕๖๒	๔๒๑	๙๓.๑๔
พ.ศ. ๒๕๖๓	๕๓๙	๑๐๐.๐๐

ร้อยละบุคลากรจำแนกตามเกณฑ์การประเมิน
BMI ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓





สูตรคำนวณ :

๑. ดัชนีมวลกาย (BMI) = $\frac{\text{น้ำหนัก (กิโลกรัม)}}{\text{ส่วนสูง (เมตร)} \times \text{ส่วนสูง (เมตร)}}$

๒. ร้อยละบุคลากรผ่านเกณฑ์การประเมินดัชนีมวลกาย

= $\frac{\text{จำนวนบุคลากรผ่านเกณฑ์ BMI}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดภายในหน่วยงาน}} \times ๑๐๐$

๓. ร้อยละบุคลากรที่มีน้ำหนักดีขึ้นเมื่อเทียบกับรอบที่ ๑/๖๔

= $\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่มีดีขึ้นเมื่อเทียบกับรอบที่ ๑/๖๔}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดภายในหน่วยงาน}} \times ๑๐๐$

เกณฑ์การประเมิน :

เป้าหมาย	ค่าคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน		
		๑. การรายงานผล	๒. ร้อยละบุคลากรผ่านเกณฑ์ประเมินดัชนีมวลกาย	๓. ร้อยละบุคลากรที่มีน้ำหนักดีขึ้นเมื่อเทียบกับรอบที่ ๑/๖๔
ขั้นต้น	๕๐	ไม่ครบถ้วน ไม่ทันเวลา	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๕๐
ขั้นมาตรฐาน	๗๕	ครบถ้วน ไม่ทันเวลา ไม่ครบถ้วน ทันเวลา	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๗๕
ขั้นสูง	๑๐๐	ครบถ้วน ทันเวลา	ร้อยละ ๕๐*	ร้อยละ ๑๐๐

หมายเหตุ : - ร้อยละบุคลากรผ่านเกณฑ์การประเมินดัชนีมวลกาย ต่ำกว่า ร้อยละ ๓๐ คิดเป็น ๒๕ คะแนน

* ข้อมูลปี ๒๕๖๓ บุคลากรกรมผ่านเกณฑ์การประเมินดัชนีมวลกาย คิดเป็น ร้อยละ ๔๖.๓๘ (ประมาณ ๕ คน ใน ๑๐ คน)

เป้าหมายรายไตรมาส (Small Success) :

ไตรมาส	เกณฑ์/เป้าหมาย (Small Success)	แหล่งข้อมูล (เอกสาร/หลักฐาน/รายงาน)
๑ (๓ เดือน) (๑ ต.ค. - ๓๑ ธ.ค. ๖๓)	- หน่วยงานวัดน้ำหนัก/ส่วนสูงบุคลากร รอบที่ ๑/๖๔ - หน่วยงานส่งผลค่าเฉลี่ยมวลกาย (BMI) บุคลากรในหน่วยงาน (รอบที่ ๑/๖๔) มายัง กพร. ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	- เอกสารรายงานผลค่าเฉลี่ยมวลกาย (BMI) ของบุคลากรในหน่วยงานรอบที่ ๑/๖๔
๒ (๖ เดือน) (๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๔)		
๓ (๙ เดือน) (๑ เม.ย. - ๓๐ มิ.ย. ๖๔)	- หน่วยงานวัดน้ำหนัก/ส่วนสูงบุคลากร รอบที่ ๒/๖๔ - หน่วยงานส่งผลค่าเฉลี่ยมวลกาย (BMI) บุคลากรในหน่วยงาน (รอบที่ ๒/๖๔) มายัง กพร. ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ร้อยละบุคลากรมีน้ำหนักดีขึ้นเมื่อเทียบกับรอบที่ ๑/๖๔	- เอกสารรายงานผลค่าเฉลี่ยมวลกาย (BMI) ของบุคลากรในหน่วยงานรอบที่ ๒/๖๔

แหล่งข้อมูล : กลุ่มงานพัฒนาระบบคุณภาพ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : หน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกเป็นผู้ดำเนินการเก็บข้อมูลเอง

ตัวชี้วัดรวม

ตัวชี้วัดต่อเนื่อง ตัวชี้วัดใหม่ ตัวชี้วัดเดิม

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จของการประเมินความพึงพอใจ /ความไม่พึงพอใจของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อภารกิจหลักของหน่วยงาน หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ	น้ำหนัก ร้อยละ ๖
--	----------------------------

คำอธิบาย : <p>การประเมินความพึงพอใจ หมายถึง เป็นการวิเคราะห์จากผลการตอบแบบสอบถาม หรือแบบสอบถามที่เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Google form ที่ได้รับจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อภารกิจหลักของหน่วยงาน</p> <p>ภารกิจหลักหน่วยงาน หมายถึง ตามคำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกที่ ๑๒๘๐/๒๕๖๓ เรื่อง กำหนดหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก</p> <p>ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือบุคลากรในกรม (สำหรับหน่วยงานสนับสนุนของกรม) หรือผู้บริหาร บุคลากรสาธารณสุข ผู้ประกอบการจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการ ได้แก่ การอบรม การประชุมสัมมนา การทำงานวิจัย การให้คำปรึกษาผลิตภัณฑ์ การส่งเสริมสุขภาพ การรักษาพยาบาล การฟื้นฟู การขึ้นทะเบียนภูมิปัญญา ฯลฯ ที่จัดโดยหน่วยงานหลักของกรม</p> <p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวก และทางลบ ทั้งทางตรง และทั้งทางอ้อมจากการดำเนินงานของผู้รับบริการของกรม เช่น ประชาชน ชุมชนในท้องถิ่น บุคลากรในส่วนราชการ เป็นต้น</p>
--

สถานการณ์ : <p>การเข้ารับบริการของภาครัฐพบว่า ผู้รับบริการย่อมมีทั้งความพอใจและไม่พอใจในการให้บริการเกิดขึ้น เช่น ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ สถานที่ให้บริการ เป็นต้น ดังนั้น ส่วนราชการต้องปรับปรุงคุณภาพการบริการให้มีประสิทธิภาพสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต้องยึดถือเอาความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นตัวกำหนด และนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพของการบริการและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีที่น่าประทับใจกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
--

เกณฑ์การประเมิน :

เป้าหมาย	ค่าคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน		
		๑. การส่งประเด็น/สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ	๒. การเผยแพร่ลงเว็บไซต์	๓. ร้อยละความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการฯ
ขั้นต้น	๕๐	ไม่ทันเวลา	ไม่เผยแพร่	ร้อยละ ๖๕ - ๗๔.๙๙
ขั้นมาตรฐาน	๗๕	-	-	ร้อยละ ๗๕ - ๘๔.๙๙
ขั้นสูง	๑๐๐	ทันเวลา	เผยแพร่	ร้อยละ ๘๕ - ๑๐๐



เป้าหมายรายไตรมาส (Small Success) :

ไตรมาส	เกณฑ์/เป้าหมาย (Small Success)	แหล่งข้อมูล (เอกสาร/หลักฐาน/รายงาน)
๑ (๓ เดือน) (๑ ต.ค. - ๓๑ ธ.ค. ๖๓)	- หน่วยงานกำหนดภารกิจหลักที่จะใช้ในการประเมินความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ และส่งมายัง กพร. ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	- หนังสือส่งภารกิจหลักที่ใช้ในการประเมินฯ มายัง กพร.
๒ (๖ เดือน) (๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๔)		
๓ (๙ เดือน) (๑ เม.ย. - ๓๐ มิ.ย. ๖๔)	- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจฯ และนำข้อมูลลงระบบ Management Cockpit ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ - เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจลงเว็บไซต์หน่วยงาน - ร้อยละความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการต่อภารกิจเป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนน	- เอกสารสรุปผลการประเมินฯ - หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูล

แหล่งข้อมูล : หน่วยงานภายในของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานภายในของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ประโยชน์ที่จะได้รับ : นำผลการประเมินไป พัฒนา ปรับปรุง กระบวนการดำเนินงานของหน่วยงาน

ผู้กำกับตัวชี้วัด :	นางวงเดือน จินดาวัฒน์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	หมายเลขโทรศัพท์ ๑๔๑๗
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	๑. นางมนทิพา ทรงพานิช นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	หมายเลขโทรศัพท์ ๑๔๑๒
	๒. นางสาวอรพินท์ นพมาก นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หมายเลขโทรศัพท์ ๑๔๑๒
	๓. นางสาวณิชารีย์ เกิดแสง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หมายเลขโทรศัพท์ ๑๔๐๒