

๑. ชื่อกระบวนการ : กระบวนการเผยแพร่ข้อมูล

๒. วัตถุประสงค์ :

๒.๑ เพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒.๒ เพื่อให้ประชาชนสามารถมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารผ่านทางระบบสารสนเทศ

๓. คำจำกัดความ :

เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล

ข้อมูล หมายถึง ข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่จำเป็นต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ผู้บริหาร หมายถึง อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

หน่วยงาน หมายถึง กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก และหน่วยงานภายใน

๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

๔.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔.๒ กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คำอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล จัดทำข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่

๕.๒ เมื่อจัดทำข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่เสร็จสิ้นแล้ว ให้เสนอต่อหัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการกลุ่ม แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาเสนอผู้บริหารของหน่วยงานตามลำดับ

๕.๓ กรณีหัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการกลุ่ม พิจารณาเห็นชอบ ให้เสนอผู้บริหารของหน่วยงานต่อไป

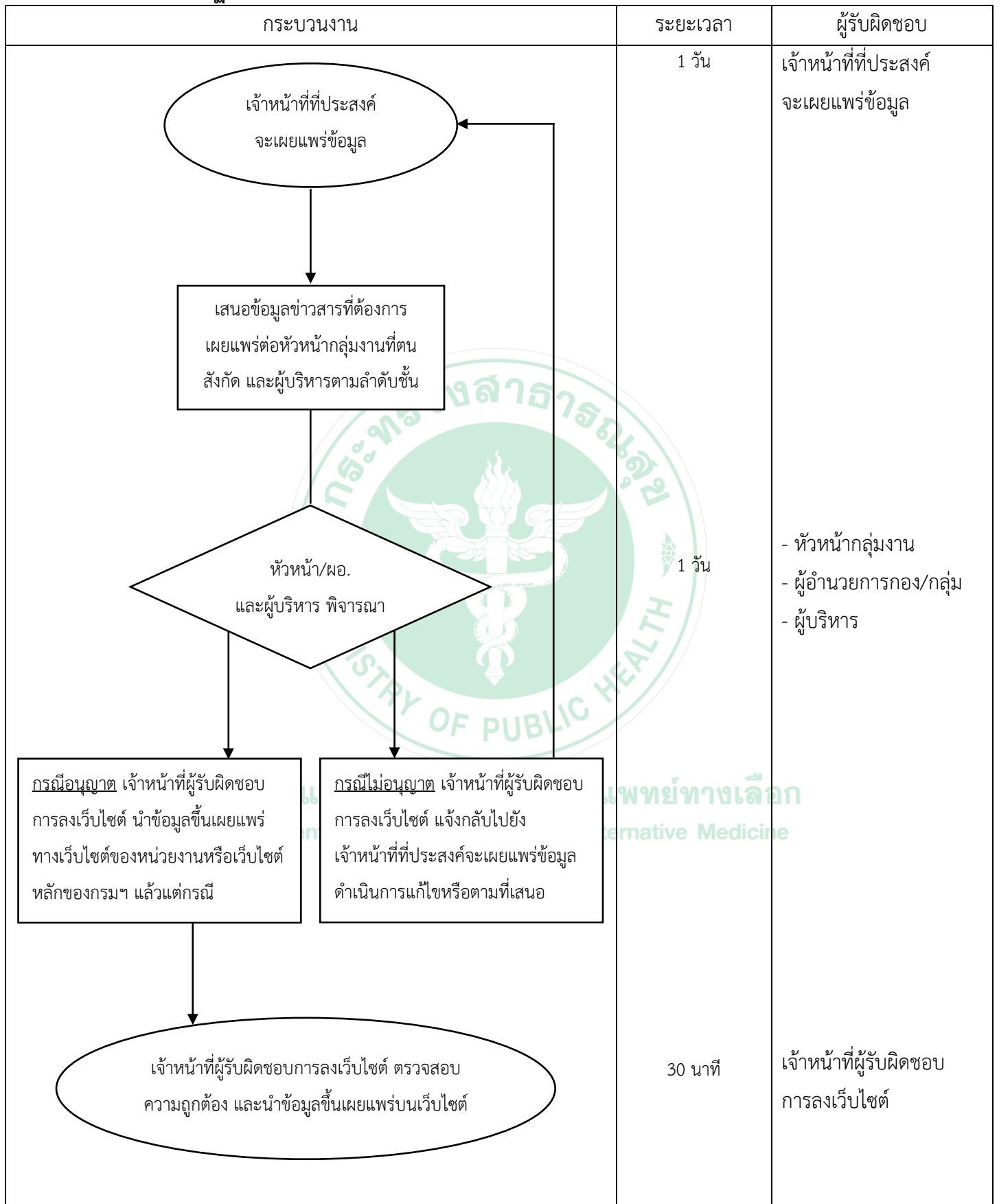
๕.๔ ผู้บริหารของหน่วยงานพิจารณา

(๑) กรณีอนุญาต ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล นำข้อมูลให้ผู้รับผิดชอบการลงเว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของกอง/กลุ่มงาน หรือเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

(๒) กรณีไม่อนุญาต ให้นำเรื่องกลับไปแจ้งเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผล หรือเสนอแก้ไข แล้วแต่กรณี

๕.๕ เมื่อมีการอนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการลงเว็บไซต์ต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และนำข้อมูลดังกล่าวขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกอง/กลุ่มงาน หรือเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แล้วแต่กรณี

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



○ จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ □ กิจกรรมและการปฏิบัติงาน ◇ การตัดสินใจ ↕ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน