



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมายและจริยธรรม กรมการแพทย์แผนไทยฯ โทร. ๐ ๒๙๖๕ ๙๓๗๒ หรือ ๓๕๑๕

ที่ สธ ๐๕๑๓.๐๔/ว ๒๖๕

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแจ้งเวียนคำสั่ง

- |  |   |
|--|---|
| เรียน <input type="checkbox"/> อธิบดี  | <input type="checkbox"/> รองอธิบดี (นพ.ธิตี)                |
| <input type="checkbox"/> รองอธิบดี (นพ.ขวัญชัย)  | <input type="checkbox"/> เลขานุการกรม                       |
| <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร   | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน     |
| <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกองการแพทย์ทางเลือก  | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์แผนไทย    |
| <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกองสมุนไพรเพื่อเศรษฐกิจ |
| <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร                                       | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและจริยธรรม  |
| <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์ไทย-จีน  | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักงานการนวดไทย       |
| <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย                      |   |
| <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการโรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ผสมผสาน                        |   |
| <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย |   |
| <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการกัญชาและกระท่อมทางการแพทย์แผนไทย                   |   |
| <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักงานวิจัยการแพทย์แผนไทย                                      |   |

ด้วยกลุ่มกฎหมายและจริยธรรมได้จัดทำคำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ดังนี้

๑. คำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๖๐๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๒. คำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๖๐๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงาน และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง สั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวรงค์ ภูจินดา)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและจริยธรรม

## (สำเนา)

คำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ที่ ๖๐๑/๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก  
สั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ตามคำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๑๒๗๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง จัดตั้งหน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก และกำหนด เลขที่หนังสือของหน่วยงาน คำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๑๒๘๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง กำหนดหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทย และการแพทย์ทางเลือก และคำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๑๒๘๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานภายในกรมการแพทย์ แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก นั้น

เนื่องจากกระทรวงสาธารณสุข มีคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๔๑๒/๒๕๖๔ เรื่อง ย้ายข้าราชการ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้นายธิตี แสงธรรม ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรม การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการแพทย์แผนไทยและ การแพทย์ทางเลือก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรปรับปรุงการมอบ อำนาจให้สอดคล้องกับการปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานภายในกรม ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความใน

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙

๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ และมาตรา ๑๔

๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๗

๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดการประชุม ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐. ระเบียบ...

๑๐. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๑. พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๐ (๑) ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๒

๑๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

๑๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๑๕. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๖. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๓๘๙๗๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๒๖ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือน

๑๗. หนังสือสำนักเลขาธิการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๑๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ

๑๘. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว.๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างเงินนอกงบประมาณ

๑๙. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑

๒๐. ระเบียบ ก.พ. เรื่อง ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒

๒๑. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จึงออกคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบอำนาจในการบังคับบัญชา การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ให้รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ดังต่อไปนี้

๑.๑ นายขวัญชัย วิเศษฐานนท์ รองอธิบดีคนที่ ๑ มีหน้าที่และอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกในเรื่องราชการของหน่วยงานดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ สำนักงานเลขานุการกรม

๑.๑.๒ สถาบันการแพทย์แผนไทย

๑.๑.๓ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑.๑.๔ กองคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย

๑.๑.๕ กองวิชาการและแผนงาน

๑.๑.๖ กลุ่มกฎหมายและจริยธรรม

๑.๑.๗ สำนักงานจัดการกัญชาและกระท่อมทางการแพทย์แผนไทย

๑.๑.๘ สำนักงานการนวดไทย

๑.๒ นายธิตี แสงธรรม รองอธิบดีคนที่ ๒ มีหน้าที่และอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกในเรื่องราชการของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ กองการแพทย์ทางเลือก

๑.๒.๒ กองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร

๑.๒.๓ กองสมุนไพรเพื่อเศรษฐกิจ

๑.๒.๔ สถาบันการแพทย์ไทย-จีน

๑.๒.๕ โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ผสมผสาน

๑.๒.๖ สำนักงานบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

๑.๒.๗ สำนักงานวิจัยการแพทย์แผนไทย

ข้อ ๒ การสั่งการและปฏิบัติราชการตามข้อ ๑ ให้รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกที่รับมอบอำนาจ มีอำนาจสั่งการและรับผิดชอบตามแนวนโยบายของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกในเรื่องที่ได้รับมอบหมายที่เป็นราชการประจำและการพัฒนาที่ไม่ใช่การกำหนดนโยบายขึ้นใหม่ หากมีปัญหาที่จะก่อผลกระทบต่อการทำงานของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกให้รีบรายงานต่ออธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ข้อ ๓ ให้รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกที่รับมอบอำนาจ มีอำนาจอนุมัติและลงนามโครงการภายใต้แผนงานที่ได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกหรืองานอื่นใดของหน่วยงาน ซึ่งได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ แล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

๓.๑ หมวดทั่วไป

๓.๑.๑ อนุมัติให้ผู้อำนวยความสะดวก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงาน และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในกำกับเดินทางไปราชการนอกสำนักงานในราชอาณาจักร

๓.๑.๒ ลงนามในหนังสือราชการภายในและหนังสือราชการภายนอก ยกเว้นหนังสือถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข คณะรัฐมนตรี หรือราชเลขาธิการ

๓.๑.๓ อนุมัติการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ และการชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงของผู้อำนวยความสะดวก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงาน และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

๓.๑.๔ อนุมัติ...

๓.๑.๔ อนุมัติให้ผู้อำนวยความสะดวก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงาน และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ ตามปกติตามระเบียบของทางราชการ

๓.๑.๕ อนุญาตและลงนามการลาประเภทต่าง ๆ ของผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน และที่เกินอำนาจผู้อำนวยความสะดวก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงาน และหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง การจ่าย การงดจ่ายเงินเดือน หรือค่าจ้าง และค่าตอบแทนระหว่างลา

๓.๑.๖ อนุญาตและดำเนินการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขไปต่างประเทศ ตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๑.๗ อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง และค่าเช่าใช้บริการวิทยุโทรทัศน์ ระบบต่าง ๆ ของการสื่อสารแห่งประเทศไทย หรือองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย หรือผู้ให้บริการติดตั้ง หรือให้เช่าบริการโทรศัพท์หรือวิทยุอื่น และค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ค่าเช่าหมายเลขและค่าบริการ) ภายในกรอบวงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑.๘ ดำเนินการอนุญาต อนุมัติ และให้ความเห็นชอบ การจำหน่ายพัสดุออกจากบัญชี ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓.๑.๙ อนุมัติการยืมเงินตรงของราชการและอนุมัติการจ่ายในหลักฐาน การจ่ายเงิน หรือใบสำคัญคู่จ่ายเงินทุกประเภท สำหรับผู้อำนวยความสะดวก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงาน และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ภายในกรอบวงเงิน ที่ได้รับมอบอำนาจไว้

๓.๑.๑๐ อนุมัติการยืมเงินตรงของราชการและอนุมัติการจ่ายในหลักฐาน การจ่ายเงิน หรือใบสำคัญคู่จ่ายเงินทุกประเภท ที่เกินกว่าผู้อำนวยความสะดวก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงาน และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ภายในกรอบวงเงิน ที่ได้รับมอบอำนาจไว้

๓.๑.๑๑ อนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน หรือบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติราชการของกรมการแพทย์แผนไทย และการแพทย์ทางเลือก เดินทางโดยสารด้วยเครื่องบิน กรณีที่ต้องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

๓.๑.๑๒ ลงนามในแบบข้อมูลประวัติ ก.พ. ๗ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข เฉพาะรองอธิบดีคนที่ ๑

๓.๑.๑๓ ลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะรองอธิบดีคนที่ ๑

๓.๑.๑๔ ลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข เฉพาะรองอธิบดีคนที่ ๑

๓.๑.๑๕ การให้ข้าราชการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการ ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามที่ ก.พ. กำหนด ยกเว้นการให้ข้าราชการผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการออกจากราชการกรณีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

๓.๑.๑๖ อนุมัติเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน

๓.๑.๑๗ อนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ปฏิบัติงานตามมาตรการสลับเวลาทำงานของหน่วยงานตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๐

๓.๒ หมวดการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒.๑ เห็นชอบ อนุมัติการดำเนินการ และอนุมัติการจ่ายเงิน ในการจัดซื้อ หรือจัดจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งสำหรับ เงินงบประมาณภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเงินนอกงบประมาณภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ครั้งหนึ่งสำหรับเงินงบประมาณ ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเงินนอกงบประมาณภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจาก เกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งสำหรับเงินงบประมาณ ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเงินนอกงบประมาณภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และกรณีมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติหรือเกิดโรคติดต่อ อันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือก อาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๔) การจ้างงานที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งสำหรับเงินงบประมาณภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเงินนอกงบประมาณ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงกรณีที่มีวงเงินค่าจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๕) งานจ้าง...

(๕) งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีประกวดแบบ ครั้งหนึ่งสำหรับเงินงบประมาณภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเงินนอกงบประมาณภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการราคากลาง การเห็นชอบราคากลาง การแต่งตั้งคณะกรรมการ เห็นชอบ อนุมัติการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ครั้งหนึ่งสำหรับเงินงบประมาณภายในวงเงินส่วนที่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเงินนอกงบประมาณภายในวงเงินส่วนที่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นเงินบำรุงของหน่วยบริการที่มีอำนาจภายในวงเงินส่วนที่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒.๓ ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงรวมถึงการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ครั้งหนึ่งสำหรับเงินงบประมาณภายในวงเงินส่วนที่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเงินนอกงบประมาณภายในวงเงินส่วนที่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นเงินบำรุงของหน่วยบริการที่มีอำนาจภายในวงเงินส่วนที่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒.๔ การอนุมัติการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การอนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเงินงบประมาณภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเงินนอกงบประมาณภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท การมอบหมายให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

### ๓.๓ หมวดการอนุมัติเบิกจ่าย

๓.๓.๑ อนุมัติการเบิกจ่ายในใบสำคัญคู่จ่ายเงินทุกประเภทและให้รวมถึงการอนุมัติ ใบใบสำคัญทุกประเภทที่เป็นอำนาจของอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ซึ่งอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกได้อนุมัติและสั่งการไว้ในขั้นต้นแล้ว

๓.๓.๒ การอนุมัติและการลงนามสั่งจ่ายเช็คหน่วยงานภายใต้การควบคุมกำกับดูแล ให้ลงนามสั่งจ่าย ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน

(๑) เงินงบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) เงินนอกงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งเงินที่ได้รับความช่วยเหลือ หรือความร่วมมือต่าง ๆ

๓.๓.๓ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าโทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศ

๓.๓.๔ อนุมัติการจ่ายค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการทุกประเภทของผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงาน และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง รวมทั้งเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ค่าเช่าบ้านข้าราชการ และเงินสวัสดิการอื่น ๆ

ข้อ ๔ อำนาจหน้าที่ที่สงวนไว้เป็นของอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๔.๑ การดำเนินการทางวินัยทุกกรณี

๔.๒ การดำเนินการ...

๔.๒ การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๓ การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหรือผู้รักษาราชการในตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงาน และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ตามมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามสายการบังคับบัญชา

๔.๔ โครงการวิจัยที่เสนอนอกกรอบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ให้เป็นอำนาจอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกพิจารณาอนุมัติ

๔.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะที่สงวนไว้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๔.๖ การเปิดซองหนังสือทุกประเภทซึ่งเป็นเอกสารลับหรือข้อมูลลับ ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ ที่ส่งถึงอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ข้อ ๕ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี โดยเคร่งครัด โดยเฉพาะให้คำนึงถึง ความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก พร้อมด้วยปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกทราบทุกสามเดือน เว้นแต่เป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นเร่งด่วน ให้รายงานอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกทันที

ข้อ ๖ ในกรณีที่รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกผู้ได้รับมอบอำนาจและหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกคนหนึ่งคนใดไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกอีกท่านหนึ่งปฏิบัติราชการแทนรองอธิบดีที่ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ ๗ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ให้เป็นหน้าที่และอำนาจที่สงวนไว้สำหรับอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกในการพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกคำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๔๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ข้อ ๙ คำสั่งของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกใด ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

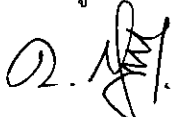
สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) อัมพร เบญจพลพิทักษ์

(นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์)

อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

สำเนาถูกต้อง



(นายวรพจน์ ภูจินดา)



## (สำเนา)

คำสั่งกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ที่ ๖๐๒/ ๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงาน  
และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง  
สั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ตามคำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๑๒๗๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง จัดตั้งหน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก และกำหนดเลขที่หนังสือของหน่วยงาน คำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๑๒๘๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง กำหนดหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก และคำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๑๒๘๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรปรับปรุงการมอบอำนาจให้สอดคล้องกับการปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานภายในกรม ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความใน

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙

๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๔๙

๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ และมาตรา ๑๔

๔. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๗. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๘. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒

๙. พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐. ระเบียบ...

๑๐. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๑. พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๐ (๑) ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒
๑๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรพระราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๖. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๖
๑๗. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙
๑๘. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และการปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว
๑๙. หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ สร ๑๐๐๔/ว๕๐๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๕ เรื่อง การขออนุมัติจัดการประชุมในประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔
๒๐. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
๒๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
๒๒. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖
๒๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๙๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง ค่าตอบแทนกรรมการผู้อ่าน ตรวจ และประเมินผลงาน
๒๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/ว๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๓๗ เรื่อง การจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยลูกจ้างประจำ
๒๕. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/ว๑๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๑๐ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าโทรศัพท์ทางไกล
๒๖. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๓๖ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๒๗. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๖๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๙ เรื่อง การหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒๘. หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๓๘ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๔๘  
เรื่อง การจ่ายเงินรางวัลการสอบพนักงานราชการ

๒๙. หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๓๐ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๔๙  
เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙

๓๐. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๔๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๔๙  
เรื่อง การปรับปรุงบัญชีแนบท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ ๒๕๔๙

๓๑. ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคล  
เป็นเจ้าของหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓๒. ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้จากการจัดฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓๓. หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว๑๑๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒  
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษา  
ของบุตรและค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๓๔. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวง  
สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒

อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จึงออกคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงาน  
และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง มีหน้าที่ตามคำสั่ง ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ สำนักงานเลขานุการกรม
- ๑.๒ กองการแพทย์ทางเลือก
- ๑.๓ สถาบันการแพทย์แผนไทย
- ๑.๔ กลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๑.๕ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๑.๖ กองคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย
- ๑.๗ กองพัฒนาระบบไทยและสมุนไพร
- ๑.๘ กองวิชาการและแผนงาน
- ๑.๙ กองสมุนไพรเพื่อเศรษฐกิจ
- ๑.๑๐ สถาบันการแพทย์ไทย-จีน
- ๑.๑๑ โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ผสมผสาน
- ๑.๑๒ สำนักงานบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
- ๑.๑๓ กลุ่มกฎหมายและจริยธรรม
- ๑.๑๔ สำนักงานจัดการกัญชาและกระท่อมทางการแพทย์แผนไทย
- ๑.๑๕ สำนักงานวิจัยการแพทย์แผนไทย
- ๑.๑๖ สำนักงานการนวดไทย

ข้อ ๒ กำหนดหน้าที่...

ข้อ ๒ กำหนดหน้าที่และอำนาจในการอนุมัติ การอนุญาต การสั่งและการปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ดังต่อไปนี้

### ๒.๑ หมวดทั่วไป

๒.๑.๑ การบริหาร การปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงาน กระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ณ หน่วยงานนั้น และให้รวมถึงงานอื่นที่อธิบดี กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกได้กำหนดและมอบหมายไว้เป็นการเฉพาะด้วย

๒.๑.๒ จัดทำแผนงานหรือโครงการ แผนกำลังคน และแผนงบประมาณ ของหน่วยงาน พร้อมจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง เพื่อขอรับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการแพทย์ แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๒.๑.๓ ควบคุมดูแลรับผิดชอบทรัพย์สิน เครื่องมือ เครื่องใช้ทุกชนิดที่เป็นของ หน่วยงาน รวมทั้งที่หน่วยงานอื่นให้ยืม หรือนำมาปฏิบัติและเก็บรักษาที่หน่วยงานนั้นด้วย

๒.๑.๔ ลงนามในหนังสือราชการภายใน ระหว่างหน่วยงานกับหน่วยงานโดยตรง

๒.๑.๕ อนุญาต ควบคุม กำกับ ดูแล การใช้ราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ในหน่วยงานของตนเอง

### ๒.๒ หมวดการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒.๑ เห็นชอบ อนุมัติการดำเนินการ และอนุมัติการจ่ายเงิน ในการจัดซื้อหรือ จัดจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ที่ต้องใช้พัสดุนั้น อันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ สำหรับเงินงบประมาณ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่ กำหนดในกฎกระทรวง และกรณีมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุ หรือภัยธรรมชาติหรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหาย อย่างร้ายแรง ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๓) การจ้างงานที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีงานจ้างที่มีวงเงินค่าจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๒.๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการราคากลาง การเห็นชอบราคากลาง การแต่งตั้ง คณะกรรมการ เห็นชอบ อนุมัติการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ครั้งหนึ่งสำหรับเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นเงินบำรุง ของหน่วยบริการให้มีอำนาจภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามที่ได้รับมอบอำนาจไว้ใน ๒.๒.๑

๒.๒.๓ ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงรวมถึงแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ครั้งหนึ่งสำหรับเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นเงินบำรุงของหน่วยบริการให้มีอำนาจภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

### ๒.๓ หมวดการอนุมัติเบิกจ่าย

๒.๓.๑ อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ยกเว้นเครื่องแต่งกายที่มอบให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะ ได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

๒.๓.๒ รับรองการใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตร และค่าเช่าบ้านของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด และที่ประจำปฏิบัติงานที่หน่วยงานนั้น

ทั้งนี้ การอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และค่าเช่าบ้านข้าราชการสำหรับผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงาน และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ให้เสนอผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเป็นผู้อนุมัติ

๒.๓.๓ อนุมัติหลักสูตรและการจัดฝึกอบรมและสัมมนาของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกที่อยู่ในแผนประจำปี และอนุมัติค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาดังกล่าวหรือค่าใช้จ่ายในการประชุมของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ครั้งหนึ่งสำหรับเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นเงินบำรุงของหน่วยบริการให้มีอำนาจภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๓.๔ อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การดูงาน การฝึกงานหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นในประเทศ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ครั้งหนึ่งสำหรับเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นเงินบำรุงของหน่วยบริการให้มีอำนาจภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๓.๕ อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้าง รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานและบุคคลภายนอก

๒.๓.๖ อนุมัติและลงนามในหนังสือสัญญายืมเงินตราของราชการ และสัญญา ยืมเงินราชการ ให้อนุมัติได้ตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินตราของราชการ หรือเงินกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) เงินบำรุงของหน่วยบริการ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ การอนุมัติการจ่ายเงินในสัญญายืมเงินสำหรับผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงาน และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ให้เสนอผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเป็นผู้อนุมัติ

๒.๓.๗ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม เงินค่าตอบแทนกรรมการ คณะทำงาน เงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือความรับผิดชอบทางละเมิดของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้าง เงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ เงินค่าตอบแทนผู้อ่าน ตรวจ และประเมินผลงานทางวิชาการ เงินค่าตอบแทน อ.ก.พ. สามัญ และเงินค่าใช้บริการโทรศัพท์ทางไกล

๒.๓.๘ อนุมัติการจ่ายในหลักฐานการจ่ายเงิน หรือใบสำคัญคู่จ่ายเงินทุกประเภท ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจไว้

#### ๒.๔ หมวดการบริหารงานบุคคล

๒.๔.๑ อนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานราชการ ลูกจ้าง ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน เดินทางไปปฏิบัติราชการในราชอาณาจักร และการเดินทางด้วยเครื่องบินได้ตามระเบียบของทางราชการ ยกเว้นกรณีต้องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ยกเว้นกรณีผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงาน และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ให้เสนออธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย และการแพทย์ทางเลือก หรือรองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกที่ได้รับมอบหมาย ในการสั่งและปฏิบัติราชการแทน

๒.๔.๒ พิจารณาหรืออนุญาตการลาของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้าง ซึ่งปฏิบัติงานในหน่วยงานโดยไม่เกินอำนาจที่กฎหมายกำหนด

๒.๔.๓ อนุมัติการใช้น้ำมันพาหนะส่วนตัวและการชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง ของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้าง ผู้ใต้บังคับบัญชา บุคคลภายนอก และค่าเครื่องบินของบุคคลภายนอกที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ

๒.๔.๔ อนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้าง ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการตามปกติตาม ระเบียบของทางราชการ

#### ข้อ ๓ ให้เลขานุการกรม

๓.๑ เป็นผู้ที่มีสิทธิถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMS Smart Card) รหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) เฉพาะที่เบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง

๓.๒ ลงนามในหนังสือและแบบถึงกรมสรรพากรในเรื่องดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด. ๑ ก (พิเศษ) ของข้าราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานราชการ และลูกจ้าง

๓.๒.๒ ขอรทราบกกำหนดเวลาแล้วเสร็จและหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาของบริษัท

๓.๓ ลงนามในหนังสือแบบต่าง ๆ ที่ส่งให้สำนักงานประกันสังคมทุกเรื่อง

๓.๔ ลงนามในหนังสือถึงนายทะเบียนยานพาหนะกรมการขนส่งทางบกเกี่ยวกับเรื่องการขอจดทะเบียนรถใหม่ การขอต่อทะเบียนรถยนต์ประจำปี และการโอนทะเบียนรถยนต์ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๓.๕ ลงนามในหนังสือรับรองจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้ายและบัตรตรวจจ่ายเงินเดือนเพื่อส่งให้ส่วนราชการที่รับโอนข้าราชการ

๓.๖ ลงนามในหนังสือรับรองการใช้อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม อัตราร้อยละ ๐ กรณีเป็นเงินที่ไม่ได้อยู่ในความดูแลของสำนักงานเลขานุการกรม

๓.๗ อนุมัติหักเงินค่าธรรมเนียมหรือเงินรายได้ตามที่กระทรวงการคลังอนุมัติให้เก็บไว้เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการต่าง ๆ ตามอัตราส่วนที่กระทรวงการคลังกำหนดก่อนนำเงินส่งคลัง เป็นรายได้แผ่นดินเฉพาะในส่วนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๘ ลงนามในหนังสือเรียนอธิบดีกรมบัญชีกลางในเรื่องดังต่อไปนี้

๓.๘.๑ แบบขอรับเงินบำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จตกทอด และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกันของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญ

๓.๘.๒ แบบแจ้งสรุปข้อมูลหนี้ของผู้รับบำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จตกทอดที่ต้องชำระให้แก่บุคคลที่สาม

๓.๘.๓ แบบขอรับเงินช่วยเหลือ กรณีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญถึงแก่กรรม

๓.๘.๔ หนังสือรับรองเงินบำนาญของข้าราชการบำนาญ

๓.๘.๕ แจ้งผลการผ่อนชำระหนี้เงินรายได้แผ่นดินประเภท “เงินชดเชยค่าเสียหายจากการละเมิด รหัส ๘๑๕”

๓.๘.๖ ส่งบัญชีสรุปการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๓.๘.๗ แจ้งผลการตรวจสอบผลงานการก่อสร้างของบริษัท/ห้างร้าน ตามที่หน่วยงานอื่นร้องขอมา

๓.๘.๘ แจ้งอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

๓.๙ ลงนามในหนังสือหรือหลักฐานแบบเพื่อขอรับเงินตามสิทธิจากกองทุนบำเหน็จบำนาญ รวมทั้งแบบขอแก้ไขหรือแจ้งข้อมูลสมาชิก กบข. และ กสจ.

๓.๑๐ ลงนามในหนังสือรับรองสิทธิการกู้เงินของข้าราชการและพนักงานประจำตามโครงการสวัสดิการการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

๓.๑๑ ลงนามหนังสือรับรองเงินเดือนของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือลูกจ้าง

๓.๑๒ รับผิดชอบ ควบคุมดูแล เก็บรักษา ซ่อมบำรุง พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และการอนุญาตการใช้รถราชการของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ข้อ ๔ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี โดยเคร่งครัด โดยเฉพาะให้คำนึงถึง ความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก พร้อมด้วยปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้อธิบดีทราบทุกสามเดือน เว้นแต่เป็นเรื่องสำคัญ และจำเป็นเร่งด่วน ให้รายงานอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกทันที

ข้อ ๕ การใดมิได้กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ให้เป็นอำนาจหน้าที่ที่สงวนไว้สำหรับอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกในการพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกคำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๑๒๘๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงาน และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง สั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ข้อ ๗ คำสั่งของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกใด ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

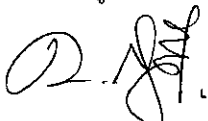
สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) อัมพร เบญจพลพิทักษ์

(นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์)

อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

สำเนาถูกต้อง



(นายวรพจน์ ฤจันดา)

ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและจริยธรรม